

**PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL**

El Director que suscribe, en su calidad de encargado de la actividad que a continuación se indica, viene en presentar el siguiente programa:

**NOMBRE: ACTIVIDADES PROTOCOLARES FERIA DE INTERNACIONAL DE ARTE POPULAR 2013**

ITEM	TOTAL	Clasificador presupuestario
- Cóctel Inauguración	\$3.000.000.-	22.12.003 - 3
- Grupo Musical	\$ 300.000.-	21.04.004.002 - 3
- Maestro Ceremonia	\$ 150.000.-	21.04.004.002 - 3
- Encuentro de Artesanos y Autoridades.	\$1.200.000	22.01.001 - 3
- Compras de artesanías	\$1.000.000.-	22.12.003 - 3
- Premios Artesanos	\$1.200.000	24.01.008 - 3
- Impresión	\$ 500.000.-	22.07.002.001 - 3
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$7.350.000.</b>	

**FIRMA Y TIMBRE DEL DIRECTOR RESPONSABLE:**



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
DIRECTOR DE  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
**DIRECTORA DE COMUNICACIONES**

Certificado Imputación N°: 013 V°B° Director Adm. Y Finanzas:   
Imputación Presupuestaria: \_\_\_\_\_ V°B° Director de Control: 

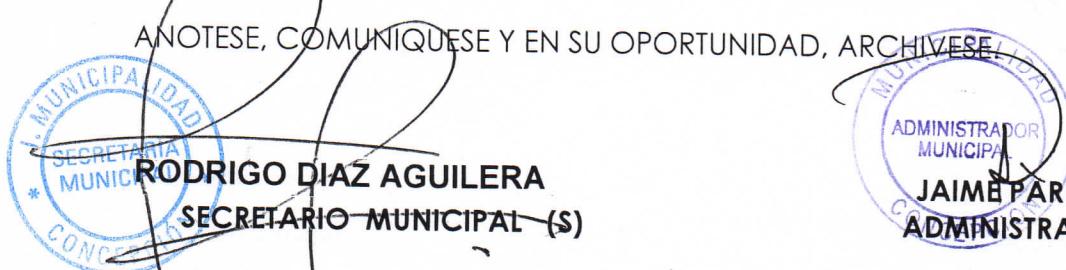
CONCEPCIÓN, 15 ENE 2013

Nº 004 / VISTOS: estos antecedentes; lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N° 43-E-95, de 31/1/95; y en uso de las facultades legales contenidas por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

Apruébase el Programa de Actividad Municipal individualizado.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**JAIME PARES CONTRERAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Jurídica
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas (2)
- SECPLAC