

CONCEPCIÓN, 20 de abril de 2017.

N° 327 / VISTOS: el Acuerdo de Concejo Municipal N° 186-65-2016 del 5 de diciembre de 2016 que aprueba el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2017; cconsiderando el oficio N° 139 del 12 de abril del presente año del Comité Técnico Municipal; lo tratado en Comisión de Hacienda N° 12 de fecha 13 de abril de 2017; teniendo presente, las disposiciones de la Ley N° 19.803, que establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal y sus modificaciones; el Reglamento N° 3 de fecha 20 de mayo de 2005, Reglamento Interno Municipal que Regula la Aplicación del Sistema de Incentivos Establecido en las Leyes N°s. 19.803 y 20.008; lo tratado en la Comisión de Hacienda N° 12 del 13 de abril de 2017 del Concejo Municipal; el Acuerdo N° 274-14-2017 del día 20 de abril de 2017 del Concejo Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 1 de fecha 3 de enero de 2017 por el que se aprueba el Presupuesto Municipal; la Ley N° 19.803 que establece asignación de mejoramiento de la gestión municipal; lo dispuesto en los artículos 65 letra a) y 79 letra b) de la Ley N° 18.695; y, en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12, 56 inciso primero y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1.- Modifícase el Decreto Alcaldicio N° 07, de fecha 03 de enero de 2016, por el que aprueba el **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2017**, sólo en el sentido de establecer lo siguiente:

N°	Dice	Debe Decir
1	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line.</p> <p>Producto / Servicio Dirección Informática Implementar Tramites Municipales On-Line</p> <p><u>Meta:</u> Remitir a Administración Municipal Propuesta de Trámites Municipales On Line</p> <p><u>Verificador:</u> Informe entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p><u>Plazo:</u> 30/04/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line.</p> <p>Producto / Servicio Dirección Informática Implementar Trámites Municipales On-Line.</p> <p><u>Meta:</u> Remitir a Administración Municipal Propuesta de Trámites Municipales On-Line.</p> <p><u>Verificador:</u> Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p><u>Plazo:</u> 30/06/2017</p>
2	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>Producto / Servicio Dirección Informática Implementar Tramites Municipales On Line</p> <p><u>Meta:</u> Ejecutar propuesta de trámites municipales On line.</p> <p><u>Verificador:</u> Informe de avance de ejecución entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p><u>Plazo:</u> 30/06/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line.</p> <p>Producto / Servicio Dirección Informática Implementar Tramites Municipales On-Line</p> <p><u>Meta:</u> Ejecutar propuesta de trámites municipales On-line.</p> <p><u>Verificador:</u> Informe de avance de ejecución entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100%. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p><u>Plazo:</u> 30/10/2017</p>

N°	Dice	Debe Decir
3	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>Unidades Municipales Propuesta de Guía de Trámites Municipales</p> <p>Meta: Informar al comité de trabajo, servicios a ser considerados en guía digitalizada de trámites Municipales.</p> <p>Verificador: Informe entregado a la Dirección de Desarrollo Comunitario dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 31/03/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line.</p> <p>Unidades Municipales Propuesta de Guía de Trámites Municipales.</p> <p>Meta: Informar a la Dirección de Comunicaciones, servicios a ser considerados en guía digitalizada de trámites Municipales</p> <p>Verificador: Informe entregado a la Dirección de Comunicaciones dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 31/03/2017</p>
4	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>Unidades Municipales Propuesta de Guía de Trámites Municipales</p> <p>Meta: Informar al comité de trabajo observaciones a borrador de propuesta de guía digitalizada de trámites Municipales.</p> <p>Verificador: Informe entregado a la dirección de informática dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>Unidades Municipales Propuesta de Guía de Trámites Municipales</p> <p>Meta: Informar a la dirección de comunicaciones observaciones a borrador de propuesta de guía digitalizada de trámites Municipales.</p> <p>Verificador: Informe entregado a la dirección de Comunicaciones dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>
5	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>UNIDADES MUNICIPALES Propuesta de trámites Municipales On line</p>	<p>Objetivo Institucional N° 1, Eje Estratégico 1: Satisfacción en la Atención y Servicio hacia la Comunidad. Objetivo 2: Mejorar Las Condiciones de Atención al Público. Medida 3: Instalar Medios adecuados de Información y Orientación al Público, incluyendo Servicios On-Line</p> <p>UNIDADES MUNICIPALES Propuesta de trámites Municipales On line</p> <p>Meta: Informar a la Dirección de Informática los tramites On line a implementar.</p> <p>Verificador: Informe entregado a la Dirección de Informática dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %.</p> <p>Plazo: 28/04/2017</p>

N°	CIUDAD DE TODOS	Debe Decir
6	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Administración Municipal</p> <p>Meta: Aprobar Propuestas Presentadas por los Comités de Trabajo.</p> <p>Verificador: Decreto Alcaldicio Dictado dentro de Plazo = 100 %. Decreto Dictado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Administración Municipal</p> <p>Meta: Aprobar Propuestas Presentadas las Direcciones que lideran las metas del Objetivo Institucional N°2.</p> <p>Verificador: Decreto Alcaldicio Dictado dentro de Plazo = 100 %. Decreto Dictado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>
7	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Asesoría Jurídica Catastro de Bienes Inmuebles Informatizado</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal, Propuesta de Sistema de Catastro de Bienes Inmuebles</p> <p>Verificador: Informe Entregado a Administración Municipal dentro de Plazo = 100 %. Informe Entregado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Asesoría Jurídica Catastro de Bienes Inmuebles Informatizado</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal, Propuesta de Sistema de Catastro de Bienes Inmuebles</p> <p>Verificador: Informe Entregado a Administración Municipal dentro de Plazo = 100 %. Informe Entregado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>
8	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Dirección Administrativa Implementar y Gestionar el Archivo Municipal, en base al Reglamento de Archivo y Eliminación de Documentos</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal Propuesta de Ordenamiento y Mantención de Archivo Municipal.</p> <p>Verificador: Informe Entregado a Administración Municipal dentro de Plazo = 100 %. Informe Entregado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Dirección Administrativa Implementar y Gestionar el Archivo Municipal, en base al Reglamento de Archivo y Eliminación de Documentos</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal Propuesta de Ordenamiento y Mantención de Archivo Municipal.</p> <p>Verificador: Informe Entregado a Administración Municipal dentro de Plazo = 100 %. Informe Entregado Fuera de Plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>

CIUDAD DE TODOS		
Nº	Dice	Debe Decir
9	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Unidades Municipales Participación en Propuestas de Coordinación en Áreas Relevantes para la Gestión Municipal.</p> <p>Meta: Informar a los Comités de Trabajo que lo requieran observaciones respecto de los borradores de propuestas.</p> <p>Verificador: Informe entregado a los Comités de Trabajo dentro de Plazo = 100 %. Informe entregado fuera de Plazo = 0 %.</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Unidades Municipales Participación en Propuestas de Coordinación en Áreas Relevantes para la Gestión Municipal.</p> <p>Meta: Informar a las Direcciones que lideran el Objetivo Institucional N°2, las observaciones respecto de los borradores de propuestas enviadas.</p> <p>Verificador: Informe entregado a los Comités de Trabajo dentro de Plazo = 100 %. Informe entregado fuera de Plazo = 0 %.</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>
10	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Unidades Municipales Participación en Propuestas de Coordinación en Áreas Relevantes para la Gestión Municipal.</p> <p>Meta: Asistir a los Comités de Trabajo que Requieran Participación.</p> <p>Verificador: Asistencia de sus Funcionarios al 80 % de las reuniones a las que sean convocados = 100 %. asistencia a menos del 80 % = 0 %</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Objetivo Institucional N° 2: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación en Áreas Relevantes Para la Gestión Municipal, Eje Estratégico 2: Desarrollo de Procesos Internos. Objetivo 10: Mejorar el Nivel de Coordinación de los Equipos de Trabajo. Medida 3: Establecer Protocolos Permanentes de Coordinación y Control de la Gestión Municipal.</p> <p>Producto / Servicio Unidades Municipales Participación en Propuestas de Coordinación en Áreas Relevantes para la Gestión Municipal.</p> <p>Meta: Asistir a reuniones de trabajo que requieran las unidades que lideran cada propuesta.</p> <p>Verificador: Asistencia de sus Funcionarios al 80 % de las reuniones a las que sean convocados = 100 %. asistencia a menos del 80 % = 0 %</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>
11	<p>Metas por Unidad Municipal, Administración Municipal</p> <p>Producto / Servicio Actualización de Manuales de Procesos Levantados con sus respectivos indicadores.</p> <p>Meta: Manuales Actualizados y Aprobados por Decreto, determinados por cada Dirección.</p> <p>Verificador: Aprobación de Manuales Actualizados mediante Decreto Alcaldicio dentro del plazo 100%, fuera de plazo 0%</p> <p>Plazo: 30-08-2016</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Administración Municipal</p> <p>Producto / Servicio Actualización de Manuales de Procesos Levantados con sus respectivos indicadores.</p> <p>Meta: Manuales Actualizados y Aprobados por Decreto, determinados por cada Dirección, que lo haya requerido.</p> <p>Verificador: Aprobación de Manuales Actualizados mediante Decreto Alcaldicio dentro del plazo 100%, fuera de plazo 0%</p> <p>Plazo: 30-08-2016</p>

Nº	CIUDAD DE TODOS	Dice	Debe Decir
12		<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Aseo y Ornato</p> <p>Producto / Servicio Conocer y Mejorar el Grado de Satisfacción de los Usuarios del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos.</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal Informe de encuesta aplicada a sus usuarios en base a una muestra definida en base a la metodología aprobada.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Aseo y Ornato</p> <p>Producto / Servicio Conocer y Mejorar el Grado de Satisfacción de los Usuarios del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos.</p> <p>Meta: Remitir a Administración Municipal Informe de encuesta aplicada a sus usuarios en base a una muestra definida en base a la metodología aprobada.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>
13		<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Tránsito.</p> <p>Producto / Servicio Unidad Técnica / Señalización de Calles</p> <p>Meta: Generar 3 Proyectos de Seguridad vial, con medidas de baja inversión que se ejecuten en el corto plazo y con características de alto impacto y beneficio Social.</p> <p>Verificador: Proposición de puntos para selección de Administración Municipal 100% Al 30/04/2016</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Tránsito.</p> <p>Producto / Servicio Generar 3 Proyectos de Seguridad vial, con medidas de baja inversión que se ejecuten en el corto plazo y con características de alto impacto y beneficio Social.</p> <p>Meta: Informe con propuesta de localización 5 puntos de conflicto vial para su selección y aprobación.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. informe fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/04/2017</p>
14		<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Tránsito.</p> <p>Producto / Servicio Unidad Técnica / Señalización de Calles</p> <p>Meta: Generar 3 Proyectos de Seguridad vial, con medidas de baja inversión que se ejecuten en el corto plazo y con características de alto impacto y beneficio Social.</p> <p>Verificador: Evolución, Presupuesto, Ubicación y Planimetrías = 4 Meses a contar de la fecha de respuesta de la Administración Municipal - 100%</p> <p>Plazo: 30/10/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Tránsito.</p> <p>Producto / Servicio Generar 3 Proyectos de Seguridad vial, con medidas de baja inversión que se ejecuten en el corto plazo y con características de alto impacto y beneficio Social.</p> <p>Meta: Desarrollo final de los 3 proyectos seleccionados con sus planos, especificaciones técnicas y presupuesto, para su financiamiento.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. informe fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/11/2017</p>
15		<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Producto / Servicio Ofrecer a la Comunidad Servicios de Calidad de acuerdo a las demandas del entorno.</p> <p>Meta: Incorporar en los registros de usuarios/as los datos de Nacionalidad y Sexo (M-F-Otros), en las siguientes Unidades de Dideco: -Oficina de la Mujer - Subsidios - Depto. Desarrollo Social - Depto. Jóvenes - Oficina Protección Derechos de la Infancia.</p> <p>Verificador: Informe Remitido a Administración Municipal en que la Dirección instruye a las Unidades sobre esta medida. dentro del plazo</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Producto / Servicio Ofrecer a la Comunidad Servicios de Calidad de acuerdo a las demandas del entorno.</p> <p>Meta: Incorporar en los registros de usuarios/as los datos de Nacionalidad y Sexo (M-F-Otros), en las siguientes Unidades de Dideco: -Oficina de la Mujer - Subsidios - Depto. Desarrollo Social - Depto. Jóvenes - Oficina Protección Derechos de la Infancia.</p> <p>Verificador: Informe del primer semestre remitido a administración municipal con las estadísticas por</p>

N°	CIUDAD DE TODOS Dice	Debe Decir
	<p>= 100% / fuera de plazo = 0%</p> <p>Plazo: 31/01/2017</p>	<p>nacionalidad y sexo de los usuarios atendidos en las unidades comprometidas en la meta. Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. informe fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>
16	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Producto / Servicio Ofrecer a la Comunidad Servicios de Calidad de acuerdo a las demandas del entorno.</p> <p>Meta: Incorporar en los registros de usuarios/as los datos de Nacionalidad y Sexo (M-F-Otros), en las siguientes Unidades de Díeco: -Oficina de la Mujer - Subsidios - Depto. Desarrollo Social - Depto. Jóvenes - Oficina Protección Derechos de la Infancia.</p> <p>Verificador: Informe remitido a Administración Municipal con las estadísticas por nacionalidad y sexo de los usuarios atendidos en las unidades comprometidas en la meta.</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Producto / Servicio Ofrecer a la Comunidad Servicios de Calidad de acuerdo a las demandas del entorno.</p> <p>Meta: Incorporar en los registros de usuarios/as los datos de Nacionalidad y Sexo (M-F-Otros), en las siguientes Unidades de Díeco: -Oficina de la Mujer - Subsidios - Depto. Desarrollo Social - Depto. Jóvenes - Oficina Protección Derechos de la Infancia.</p> <p>Verificador: Informe del segundo semestre remitido a administración municipal con las estadísticas por nacionalidad y sexo de los usuarios atendidos en las unidades comprometidas en la meta. Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. informe fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>
17	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Obras.</p> <p>Producto / Servicio Realizar Catastro de los sitios eriazos del área urbana de la Comuna.</p> <p>Meta: elaborar un plano Georeferenciado de los sitios eriazos del área urbana de la comuna.</p> <p>Verificador: Remitir a la administración municipal el plano georeferenciado de los sitios eriazos, plazo: 31/10/2017. Plano remitido dentro del plazo : 100%, fuera del plazo : 0%</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Obras.</p> <p>Producto / Servicio Realizar Catastro de los sitios eriazos del área urbana de la Comuna.</p> <p>Meta: elaborar un plano Georeferenciado de los sitios eriazos del área urbana de la comuna.</p> <p>Verificador: Remitir a la administración municipal el plano georeferenciado de los sitios eriazos. Plano remitido dentro del plazo : 100%, fuera del plazo : 0%</p> <p>Plazo: 30/10/2017</p>
18	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e Implementar un sistema de control y seguimiento de denuncias en central de emergencias.</p> <p>Meta: Sistema Informático de Control y Seguimiento Implementado.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e Implementar un sistema de control y seguimiento de denuncias en central de emergencias.</p> <p>Meta: Sistema Informático de Control y Seguimiento Implementado.</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/08/2017</p>
19	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar un Programa e Implementar de control de fiscalización de contribuyentes.</p> <p>Meta: Elaboración y envío de manual</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e Implementar un Programa de control de fiscalización de contribuyentes.</p> <p>Meta: Elaboración y envío de manual</p>

N°	CIUDAD DE TODOS	Dice	Debe Decir
		<p>procedimiento de control de fiscalización de contribuyentes para su aprobación. Verificador: Manual enviado a la Administración Municipal dentro del plazo 100%, fuera de plazo 0%</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>	<p>procedimiento de control de fiscalización de contribuyentes para su aprobación. Verificador: Manual enviado a la Administración Municipal dentro del plazo 100%, fuera de plazo 0%</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>
20	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar un Programa e Implementar de control de fiscalización de contribuyentes.</p> <p>Meta: Implementación de Programa de Control de Fiscalización de Contribuyentes</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Protección Civil.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e Implementar un Programa de control de fiscalización de contribuyentes.</p> <p>Meta: Implementación de Programa de Control de Fiscalización de Contribuyentes</p> <p>Verificador: Informe entregado a Administración Municipal dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/08/2017</p>	
21	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Oficio de la DMA (aprobado Por Administrador Municipal) solicitando se incorpore el reciclaje en la organización de Actividades Masivas.</p> <p>Verificador: Reporte de organizadores (municipales, públicos o privados) indicando tipo de residuos y volúmenes reciclados por actividad realizada.</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Tramitación de la aprobación de la propuesta y de su instrucción al personal competente en organización de actividades masivas, que se desarrollan en espacios públicos de la comuna.</p> <p>Verificador: Oficio que remite borrador de manual a las direcciones municipales, solicitando opiniones y convocando a jornada de capacitación, enviado dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/05/2017</p>	
22	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Oficio de la DMA (aprobado Por Administrador Municipal) solicitando se incorpore el reciclaje en la organización de Actividades Masivas.</p> <p>Verificador: Reporte de organizadores (municipales, públicos o privados) indicando tipo de residuos y volúmenes reciclados por actividad realizada.</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Tramitación de la aprobación de la propuesta y de su instrucción al personal competente en organización de actividades masivas, que se desarrollan en espacios públicos de la comuna.</p> <p>Verificador: Envío de manual a la administración para su trámite de aprobación, enviado dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/06/2017</p>	

N°	CIUDAD DE TODOS	Dice	Debe Decir
23		<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Oficio de la DMA (aprobado Por Administrador Municipal) solicitando se incorpore el reciclaje en la organización de Actividades Masivas.</p> <p>Verificador: Reporte de organizadores (municipales, públicos o privados) indicando tipo de residuos y volúmenes reciclados por actividad realizada.</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Producto / Servicio Incorporación de la separación de residuos sólidos en actividades masivas en la comuna que se desarrollen en espacios públicos.</p> <p>Meta: Capacitación del 80% de los funcionarios municipales competentes en organización de actividades masivas, que se desarrollan en espacios públicos de la comuna.</p> <p>Verificador: Informe a la administración con fotografías y listado de asistencia a capacitación del 80% o más de los funcionarios municipales competentes en organización de actividades masivas, que se desarrollan en espacios públicos de la comuna, enviado dentro de plazo = 100 %. Informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>
24		<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaría Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Formalizar un reglamento para las subvenciones.</p> <p>Meta: Presentar reglamento al Administrador Municipal.</p> <p>Verificador: Informe entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %, informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/07/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Formalizar un reglamento para las subvenciones.</p> <p>Meta: Presentar reglamento al Administrador Municipal.</p> <p>Verificador: Informe entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %, informe entregado fuera de plazo = 0 %</p> <p>Plazo: 30/09/2017</p>
25		<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaría Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e implementar sistema de plataforma virtual sobre gestión de proyectos municipales.</p> <p>Meta: Elaborar e implementar sistema informático que permita georeferenciar los proyectos municipales en sus diferentes estados o etapas, desde la génesis. Anteproyecto, proyecto, presentación a financiamiento, aprobación, licitación, ejecución y recepción y término de obra con incorporación permanente de datos actualizados según las direcciones pertinentes involucrados en cada tapa del proceso.</p> <p>Verificador: Entrega de informe y demo al administrador municipal al 30 de septiembre de 2016: 50 % meta cumplida, entrega informe final e implementación del sistema al administrador municipal al 30 de diciembre de 2017: 100% meta cumplida no entregó 0% meta incumplida.</p> <p>Plazo: 30/09/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Actualización Base de Datos de Proyectos de Ejecución Municipal 2016-2018 y Preparar Propuesta para Diseño e Implementación de Software de Gestión V 2.0.</p> <p>Meta: Mejorar y Actualizar Base de Datos de Proyectos Ejecutados por la Municipalidad 2016-2018 incorporando nuevas funciones e información de los proyectos.</p> <p>Verificador: Entrega de Planilla Actualizada al Administrador Municipal, entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %, informe entregado fuera de plazo = 0 %.</p> <p>Plazo: 30/09/2017</p>

Nº	CIUDAD DE TODOS	Dice	Debe Decir
26		<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Elaborar e implementar sistema de plataforma virtual sobre gestión de proyectos municipales.</p> <p>Meta: Elaborar e implementar sistema informático que permita georeferenciar los proyectos municipales en sus diferentes estados o etapas, desde la génesis. Anteproyecto, proyecto, presentación a financiamiento, aprobación, licitación, ejecución y recepción y término de obra con incorporación permanente de datos actualizados según las direcciones pertinentes involucrados en cada tapa del proceso.</p> <p>Verificador: Entrega de informe y demo al administrador municipal al 30 de septiembre de 2016: 50 % meta cumplida, entrega informe final e implementación del sistema al administrador municipal al 30 de diciembre de 2017: 100% meta cumplida no entregó 0% meta incumplida.</p> <p>Plazo: 30/09/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Actualización Base de Datos de Proyectos de Ejecución Municipal 2016-2018 y Preparar Propuesta para Diseño e Implementación de Software de Gestión V 2.0.</p> <p>Meta: Presupuestar el Diseño, Elaboración e Implementación de la Plataforma de Seguimiento de Proyectos Versión 2.0.</p> <p>Verificador: Entrega de Presupuesto y Términos de referencia al Administrador Municipal para el Diseño, Elaboración e Implementación de Software de Gestión de Proyectos de Ejecución Municipal, entregado a administración municipal dentro de plazo = 100 %, informe entregado fuera de plazo =0 %.</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>
27		<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Aumentar la participación ciudadana y recoger la opinión de ciudadanos pasivos en materia de proyectos para la ciudad de Concepción.</p> <p>Meta: Realizar a lo menos 10 reuniones en el año sobre proyectos con actores sociales.</p> <p>Verificador: 10 actas de reuniones 100%, menos de 10 actas 0%</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>	<p>Metas por Unidad Municipal, Secretaria Comunal de Planificación.</p> <p>Producto / Servicio Aumentar la participación ciudadana y recoger la opinión de ciudadanos en materia de formulación de proyectos para la ciudad de Concepción.</p> <p>Meta: Realizar a lo menos 10 reuniones en terreno con actores sociales, durante el año 2017 sobre proyectos en la Comuna.</p> <p>Verificador: 10 actas de reuniones 100%, menos de 10 actas 0%</p> <p>Plazo: 30/12/2017</p>

2.- Establécese que en lo demás, dicho Decreto Alcaldicio rige plenamente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,

RODRIGO DÍAZ AGUILERA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

ÁLVARO ORTIZ VERA
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

Señor Contralor Regional, Región del Bío-Bío.
Señor Director de Control.
Señor Secretario Comunal de Planificación.
Señor Director de Administración y Finanzas.
Archivo.

RDA/amh.

ID DOC 733426