

Concepción, 11 de Julio 2017

**N° 122 -DAF-2017 / VISTOS:** ORD. N° 946 de fecha 23 de Junio 2016 de la Dirección de Administración y Finanzas, IDDOC N° 590630, ORD. N° 389 de fecha 28 de Septiembre 2016 de la Dirección de Protección Civil, IDDOC N° 590630, Correo Electrónico de fecha 4 de Julio 2017 de Profesional de la Dirección de Protección Civil, IDDOC N° 768610, Certificado de Deuda Patente ROL 2-2304, de fecha 06 de Julio 2017, Comprobante Computacional de Patente ROL 2-2304, lo establecido en el Artículo 1 Ordenanza 5, 2002 y Artículo 4 Ordenanza N° 5 1991 y sus modificaciones año 2004, lo señalado en los artículos 23, 24 y 26 del Decreto Ley N° 3.063, Ley de Rentas Municipales; lo dispuesto en los artículos 65 letra ñ) y 79 letra b) de la Ley N° 18.695; y, en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12, 56 inciso primero y 63 i) de la citada Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, en uso de las atribuciones señaladas en el Decreto N°50-P-2016 de 04 de Abril 2016, sobre delegación de atribuciones alcaldías.

## DECRETO

1.- Procédase, por parte de la Dirección de Aseo y Ornato, al **RETIRO INMEDIATO** del **QUIOSCO**, emplazado en la **Vía Pública** en **AVDA. ROOSEVELT S/N con JANEQUEO** por encontrarse **ABANDONADO Y CON DEUDA DE PATENTE MUNICIPAL**.

2.- Establécese que el Quiosco cuenta con Patente Municipal **ROL 2-2304** a nombre de señora **RINA DEL CARMEN CONTRERAS REYES**, Rut N° [REDACTED], domiciliada en calle **OHIGGINS PONIENTE N° 6242 CHIGUAYANTE**, la cual adeuda Patente Municipal, la mencionada Patente se encuentra en mora desde el año 2016 y 1° Semestre 2017, por la suma de **\$246.932.-** y cuya Patente Municipal ha sido **ELIMINADA** a contar del 2° Semestre 2017 por el Departamento de Rentas y Patentes Municipales.

3.- Encomiéndese a la **DIRECCION DE PROTECCION CIVIL** la notificación de la medida dispuesta, debiendo remitir el original del Acta de Notificación a las respectivas Direcciones, dentro del plazo de 48 horas de efectuada, quienes las anexaran a los antecedentes del presente Decreto.

4.- Dispónese que la **DIRECCION DE ASEO Y ORNATO** remitirá el original del **Acta de RETIRO** a la Dirección de Administración y Finanzas, dentro del plazo de 48 horas de efectuada, quien las anexara a los antecedentes del presente Decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**PABLO IBARRA IBARRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MIGUEL ANGEL CARRASCO MARAMBIO**  
**DIRECTOR**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

### DISTRIBUCIÓN:

- Señor Prefecto de Carabineros de Concepción
  - Señora Directora Jurídica
  - Señor Director de Control
  - Señor Director de Aseo y Ornato
  - Señor Director de Protección Civil
  - Señor Secretario Municipal
  - Señor Director de Administración y Finanzas
  - Señora Jefa Depto. Rentas y Patentes Municipales
  - MACM/MMPP/rom
  -
- ID DOC N°773244