

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre del Contratado (a)** : Pía Fernanda Cordes Lamas  
**Dependencia** : Gabinete – **Unidad** : Administración Municipal  
**N.º de Decreto** : 1243 **Fecha de Decreto** : 29 Julio 2025  
**Días a Cancelar** : desde el 1 Julio a 31 de Julio 2025.  
**Fecha de Boleta** : 31 de Julio 2025

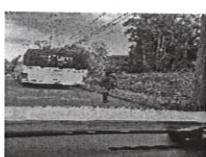
Numero de Boleta : 58 IDDOC Contrato : 2064432

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	01/07/2025	15:00 horas	<p>Esta semana nos dirigimos a los talleres en Angol y poder entregar el saludo de nuestro alcalde Héctor Muñoz</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde</li> </ul>	05/07/2025	<p>08:30 horas</p> <p>16:00</p>	<p>Escuela liderazgo 2025 organizado por la Municipalidad de Concepción y universidad San Sebastián.</p>  <p>Asamblea jjvv villa Primavera, donde se reunión vecinos, sectorial y nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión</li> </ul>	06/07/2025	08:00 horas	<p>Salida con el equipo sector 3 para poder trabajar en la emergencia.</p> 

directa del administrador municipal.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> </ul>	07/07/2025	15:00 horas	<p>Hoy fuimos a visitar a los talleres Los Pensamiento, aprendiendo junta, Mujeres de Gaceles, puntadita de amor para entregar el saludo del alcalde Héctor Muñoz Uribe.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	08/07/2025	10:00 horas	<p>Nos reunimos con la tesorera de la jjvv Plaza Condell y representante de la casa de adulto mayor, para organizar el mate criollo.</p>  <p>Nos reunimos con equipo de emergencia en el liceo Balmaceda con el director Don Ricardo Morales para organizar el simulacro de incendio.</p>  <p>Fuimos a entregar el saludo de nuestro alcalde Héctor Muñoz al taller mujeres de los Álamos .</p> 

<ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	09/07/2025	15:00 horas	<p>Salida en terreno con nuestro alcalde Héctor Muñoz con junta de vecino Barrio Oriente y vecinos del sector.</p>  
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	10/07/2025	15:30 horas	<p>Salida al sector cerro la virgen para poder ver en terreno con Moises de aseo y ornato lo que piden los vecinos</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> </ul>	11/07/2025	16 :00 horas	<p>Actividad organizada por casa del adulto mayor, donde sí hizo un mate criollo en el gym de concepción para los adultos mayores de Concepción.</p> 
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	12/07/2025	8:00 horas	<p>Escuela de dirigente 2025 realizada por la municipalidad de Concepción y universidad San Sebastián donde los dirigentes se recibieron,</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>		16:00horas	<p>Asambela villa Concepcion y el Rocio ,donde me invitaron a participar y poder ver las necesidades de los vecinos.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> </ul>	14/07/2025	10:00 horas	<p>Reunión dirigida por la secretaria municipal para poder trabajar en terreno en jornada de participación ciudadana.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	17/07/2025	10:00 horas	<p>Salida a cerro la virgen con Daniel Arias para poder ver en terreno lo solicitado por los vecinos.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	18/07/2025	18:30 horas	<p>Actividades en el salón de Honor con los locatarios mercado central y el gobierno regional y en cabezado por nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p> 

<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	21/07/2025	10:00horas	<p>Se acude al lugar por incendio en Camilo Henriquez 2938 con asistente social y Nicol Vidal .</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	22/07/2025	10:00horas	<p>Entrega de diploma a los dirigentes sociales en la escuela lideres 2025 organiza por la universidad San Sebastian y la municipalidad de Concepcion.</p> 
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p>	23/07/2025	11:00 horas	<p>Salida en terreno en Vilumanque y ver los trabajos pendientes.</p>  <p>Hoy nos reunimos en el hospital regional con el director Claudio Baeza ,secplan ,personal de situación de calle,seremi y Rogelio para poder presentar el proyecto.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	24/07/2025	10:00horas	<p>Insendio ubicado en Camilo Henriquez donde bombero carabinero ,equipo municipal encabezado a nuestro alcalde Hector Muñoz,donde fuimos hablar con los vecinos afectados.</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>			<p>Segundo dia de emergencia en el sector afectado por incendio Santa Clara donde se entrega ayuda en terreno .</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención al vecino</li> <li>-Orientación al vecino</li> <li>-Gestión de recursos solicitados por organizaciones</li> <li>- Inspecciones en terreno</li> <li>-Distintas reuniones de gestión</li> <li>-Llamados telefónicos a dirigentes sociales</li> <li>-Visitas en terreno a vecinos</li> </ul> </li> </ul>			



Firma Trabajador


ISABEL ROJAS SALFATE  
JEFA DE GABINETE

  
BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL