

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**FECHA ENTREGA INFORME**

30 ABR 2024

**NOMBRE DEL CONTRATADO** (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA  
**CARGO** : PROFESIONAL DE APOYO  
**DEPENDENCIA** : DIDEKO **UNIDAD** : OFICINA DE JOVENES  
**Nº DECRETO** : 147 **FECHA DECRETO** : 25.01.2024  
**Nº IDDOC** : 1820513  
**PERIODO A CANCELAR** : ABRIL 2024  
**BOLETA Nº** : 64 **FECHA BOLETA** : 30 DE ABRIL 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<b>Funciones Según contrato:</b>	Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.		
<b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</b>	Reunión de coordinación con equipo de la Universidad del Bío Bío, con el fin de generar vinculación y dar inicio al curso de Formación Ciudadana en colaboración con el equipo de la Oficina de Jóvenes.	01 AL 30 DE ABRIL 2024	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS
<b>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</b>	Participación en Feria Informativa en Liceo Industrial de Concepción, vinculándose con los jóvenes, incentivando a través de la oferta programática de la oficina.		VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS
<b>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</b>	Planificación y coordinación de bienvenida a los talleres de Lengua de Señas y Danza Polinésica impartidos por la oficina de jóvenes durante el primer semestre.		
<b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</b>	Reunión online con el equipo de Gastronomía Social ÑAM, para comenzar con la coordinación del Taller de Formación y empleabilidad; Garzones, Runner.		
	Planificación, coordinación y ejecución del primer Munitour del año de la oficina de Jóvenes con el Colegio Libre Athens, quienes visitaron 6 direcciones municipales junto a 25 alumnos de primer y segundo medio.		
<b>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociosanitarios y administrativos.</b>	Coordinación y apoyo a actividad lúdica a cargo de organización juvenil Planeta LOZ, tarde entretenida cargada de juegos lúdicos y abiertos a la comunidad.		

<p><b>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</b></p>	<p>Capacitación en conjunto con la oficina de Fomento Productivo paraapoyar la postulación al fondo comunal 2024 para emprendedoras y emprendedores.</p> <p>Coordinación y ejecución de la primera mesa de la red de las Juventudes, con diversas unidades municipales, con el fin de fortalecer los vínculos y las redes de apoyo, buscando ofertar programáticamente en beneficio de la Comunidad.</p> <p>Participación en la primera mesa de participación entre unidades municipales, con el fin de trabajar en beneficio de las usuarias y los usuarios de cada dirección municipal, fomentando el trabajo participativo y vinculante.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p> <p>Participación en Feria Preventiva 2024 a cargo del Liceo Técnico Profesional La Araucana, exponiendo y mostrando la oferta programática a los y las alumnas del establecimiento.</p> <p>Participación queipo de oficina de Jóvenes en la Mesa del Buen Vivir, donde participaron unidades municipales, con el fin de contribuir desde diferentes trabajos y acciones la participación ciudadana, buscando beneficios en pro e la comunidad.</p> <p>Planificación y coordinación para realizar el curso en convenio con Udeccapacita "Técnicas para la aplicación de tratamientos estéticos De manos y pies" participando de la ejecución del curso.</p> <p>Participación en Capacitación sobre el uso de entrega de preservativos de pene y vagina a oficinas de jóvenes a nivel comunal en colaboración con INJUV y Seremi de Salud para llevar a cabo un plan piloto sobre educación sexual.</p>		
--	--	--	--



**BARBARA HERNANDEZ ITURRA**  
 PROFESIONA DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DIAZ MARTINEZ**  
 PROFESIONAL APOYO  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN