

INFORME SERVICIO HONORARIOS

JULIO 2025

Fecha de entrega del informe : 31 de Julio de 2025
Nombre del Contratado : César Vilugrón Troncoso
Cargo : Asesor Externo en Control Gestión Municipal
Dependencias : Dirección de Seguridad Pública
Mes a Cancelar : Julio 2025
Número de Boleta : N°87
Fecha Boleta : 31 de Julio 2025
Número de Decreto : N°1272, 30 de Julio 2025 - IDDOC 2051569

| Funciones según Contrato | Fecha | Hora | Descripción Actividades |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el ejercicio del comercio ambulante y estacionamiento en la vía pública. | | | Atender de forma presencial, orientar a los usuarios para realizar y continuar sus solicitudes en espacios en bien nacional público a personas naturales. |
| Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento y traslado de quioscos y ferias libres rotativas | 01-07-2025 31-07-2025 | 8:45 a 17:45 hrs. | Visitas a terreno a los feriantes (sábado y domingo), con el fin de buscar una retroalimentación en <i>in situ</i> de las problemáticas de cada uno de ellos. |
| Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento de circos, parques de entretenimientos y espectáculos similares. | | | Repcionar y organizar carpetas por medio del sistema de gestión documental de usuarios de acuerdo a sus solicitudes de comercialización en Bien Nacional de su Público, de modo derivar a la comisión y al director para su análisis para su resolución. |
| Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre procesos de control y fiscalización de la gestión municipal en materia de seguridad pública. | | | Mantener coordinación constante con el departamento de fomento productivo y gabinete de modo y coordinar fechas de requerimientos para luego ser presentados a la dirección de comisión de vía pública. |
| | | | Derivar requerimientos a la central de Seguridad Pública para verificar terrenos/ubicaciones de solicitudes de usuarios, de igual modo visitar el terreno de los espacios solicitados para poder revisar <i>in situ</i> de estos si son aptos para la comercialización en espacio de bien nacional de usos público. |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Coordinar y planificar reuniones con grupos sindicatos para consensuar, atender solicitudes y dudas.</p> <p>Planificar reuniones con la comisión de vía pública de forma mensual, de modo mantenerlos informados y obtener su retroalimentación respecto a las mejoras y/o dudas que se generen en base a la comisión encargado.</p> <p>Levantamiento de información en terreno de los actuales permisos otorgados, para revisar el buen uso de ellos.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


 CÉSAR VILUGRÓN TRONCOSO
 FIRMA TRABAJADOR


 ELÍAS LEÓN CARRASCO



DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA (S)