

**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	ROSARIO BUSTOS LIRA
Horario	
Ausencias	
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	
Detalle de horas realizadas en período informado	
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	• Revisión de bases administrativas correspondientes a Recursos Físicos, con emisión de observaciones respecto de ellas. • Asistencia a reunión de trabajo respecto de elaboración de manual de compras públicas DAS 2026. • Elaboración de decretos de diferentes materias atinentes a las labores realizadas. • Gestiones en organismos públicos relativas a inmuebles DAS. • Asistencia en calidad de encargada a capacitación para funcionarios DAS por la Corporación de Asistencia Judicial.
Número de Boleta a Honorarios	4

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	CAMILA ANDREA MENESES CONTRERAS		
RUT			
Cargo/Profesión	ABOGADA		
Programa	PRESUPUESTO DAS		
Mes informado	Junio 2026	Horas realizadas	
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	

Firma trabajadora contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
		

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21.03.001.002 / 1
Valor bruto a cancelar	\$1.100.000
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".