

## INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

| INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Supervisor                                              | Sergio Aguilera Salgado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Horario de trabajo                                             | Lunes a jueves de 17 a 08:00/viernes 16:00 a 08:00/fin de semana y festivos 08:00 a 20:00 y 20:00 a 08:00 hrs. / Según rotación de turno y/o requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ausencias                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Atrasos                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Turnos (si corresponde)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Detalle de horas realizadas en período informado               | 01.06.26 Pablo Ortega FL (17 a 08) ✓ 18.06.26 Joel Quiroz FL (17 a 08) ✓<br>02.06.26 Mauricio Zambrano ADM (17 a 08) ✓ 20.06.26 Pablo Ortega FL (08 a 20) ✓<br>05.06.26 Fernanda Shifferli FL (16 a 08) ✓ 20.06.26 Joel Quiroz FL (20 a 08) ✓<br>06.06.26 David Gana LM (20 a 08) ✓ 21.06.26 Joel Quiroz FL (20 a 08) ✓<br>07.06.26 David Gana LM (20 a 08) ✓ 23.06.26 Joel Quiroz FL (17 a 08) ✓<br>09.06.26 David Gana LM (17 a 08) ✓ 24.06.26 Fernanda Shifferli LM (17 a 08) ✓<br>10.06.26 Mauricio Zambrano CAP (17 a 08) ✓ 27.06.26 Joel Quiroz FL (08 a 20) ✓<br>12.06.26 Mauricio Zambrano LM (16 a 08) ✓ 28.06.26 Joel Quiroz FL (08 a 20) ✓<br>29.06.26 Joel Quiroz FL (17 a 08) ✓<br><br>Horas totales : 236 HRS |
| Detalle de actividades realizadas en el periodo informado      | - Realizar categorización/ priorización de pacientes, aplicando escala de criterios en uso en la correspondiente red de urgencia.<br>- Colaborar en la atención del paciente, en presencia o por indicación del médico. Ejecutar acciones y/o procedimientos derivados de indicaciones de enfermería, y asistir al paciente crítico, previo a su traslado.<br>- Otras funciones atinentes a su rol asignadas por jefatura directa, según registro en contrato vigente                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Número de Boleta                                               | 96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS |                             |                              |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre del trabajador                                            | Manuel Tomas Carvajal Palma |                              |                                         |
| RUT                                                              |                             |                              |                                         |
| Cargo/Profesión                                                  | TENS                        |                              |                                         |
| Programa                                                         | SAR TUCAPEL, JUNIO 2026     |                              |                                         |
| Mes informado                                                    | JUNIO                       | Horas realizadas: 236 ✓      | Valor Hora: \$ 6.012                    |
| Horas semanales (jornada)                                        | No aplica                   | Establecimiento: SAR TUCAPEL | Valor Bruto de la Boleta: \$1.418.832 ✓ |

| Firma trabajador contratado a Honorarios                                            | Firma supervisor directo                                                             | Firma Director del Establecimiento                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

| USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS             |                                                                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Imputación                                        | 21,03,001,002-72                                                                      |
| Valor bruto a cancelar                            | \$ 1.418.832.-                                                                        |
| SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago |  |

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".