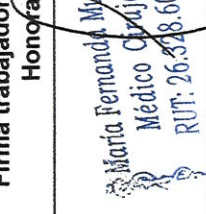





## INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre Supervisor	E.U. PAULYNA VALLEJOS
Horario de trabajo	LUNES A VIERNES DE 17:00PM-20:00AM HORAS
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	2-04-26:2 HORAS 9-04-26:2 HORAS 16-04-26:2 HORAS 23-04-26:2 HORAS
Detalle de horas realizadas en periodo informado	<b>8 HORAS</b>
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	-evaluación de paciente consulta de morbilidad. -evaluación de paciente crónicos, gestiones de recetas interconsultas. -atención de paciente de diversos programa de salud cardiovascular
Número de Boleta	318

INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	MARÍA FERNANDA MUÑOZ MIRABAL		
RUT	2		
Cargo/Profesión	MÉDICA		
Programa	PRESUPUESTO DAS ABRIL 2026		
Mes informado	ABRIL	Horas realizadas: 8 HORAS	Valor Hora: \$ 21.174
Horas semanales (jornada)	NO APLICA	Establecimiento: CESFAM SANTA SABINA	Valor Bruto de la Boleta: \$ 169.392 ✓

Firma trabajador contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
 María Fernanda Muñoz M. Médico Cirujano RUT: 26.348.602 - 2	 M. FERNANDA MUÑOZ MIRABAL SUPERVISORA	 D. ADMINISTRACIÓN CESFAM SANTA SABINA MUNICIPALIDAD DE SANTA SABINA

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21-03-001.002-1
Valor bruto a cancelar	\$ 169.392
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	 D. ADMINISTRACIÓN CESFAM SANTA SABINA MUNICIPALIDAD DE SANTA SABINA

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".