

INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre Supervisor	EU. KAREN PINO MELO
Horario de trabajo	SAPU ABRIL: Lunes a Viernes 17:00 hrs – 00:00 hrs. Sábado – Domingo 08:00 hrs – 00:00 hrs.
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	NO
Detalle de horas realizadas en periodo informado	01/04/2026 = 17:00 - 00:00 = 7 Hrs(feriado legal CAROLINA REBOLLEDO) ✓ 04/04/2026 = 08:00 - 00:00 = 16 hrs(permiso administrativo RENE BELMAR) ✓ 06/04/2026 = 17:00 - 00:00 = 7 hrs(feriado legal SEDERICK FIGUEROA)
Total 30 hrs	
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atención de usuarios, control de signos vitales en (SAPU). • Apoyo técnico en la atención de usuarios • Apoyar en traslados al Centro de urgencias hospitalarios. • Registro en sistema avis atención y procedimientos. • Participación en procesos de triage y categorización inicial • Colaboración interdisciplinaria.
Número de Boleta	Nº 74 ✓

INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Nombre del trabajador	Sandra Natacha Ivette Bustos Sánchez
RUT	9.810.596-4
Cargo/Profesión	TENS
Programa	PRESUPUESTO DAS ABRIL 2026 ✓
Mes informado	ABRIL
Horas semanales (jornada)	Horas realizadas: 30 ✓
	Valor Hora: \$ 6012.
	Valor Bruto de la Boleta: \$ 180360 ✓

Firma trabajador contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
 Sandra Bustos Sanchez Rut: 9.810.596-4		
USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS		
Imputación		
Valor bruto a cancelar	21.03.001.002-1 \$ 180.360	
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago		

