

INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre Supervisor	EU. KAREN PINO MELO
Horario de trabajo	SAPU ABRIL: Lunes a Viernes 17:00 hrs – 00:00 hrs. Sábado – Domingo 08:00 hrs – 00:00 hrs.
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	NO
Detalle de horas realizadas en periodo informado	02/04/2026: 17:00 – 00:00 = 07 hrs Feriado legal Sederick Figueroa 04/04/2026: 08:01 – 00:03 = 16 hrs Feriado legal Sederick Figueroa + 04/04/2026: 01 hora Cambio de hora al horario de invierno 05/04/2026: 08:00 – 00:00 = 16 hrs Feriado legal Carolina Rebolledo
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar al paciente, solicitando documentos que lo identifiquen. • Realizar el cobro correspondiente según arancel municipal y emitir boleta de servicios en caso de que el paciente no sea beneficiario del servicio público. • Dar aviso al resto del equipo cuando se presente una situación clínica o de seguridad que ameriten apoyo o intervención del equipo. • Confeccionar estadísticas y descarga de información de datos según lo indique la enfermera Coordinadora. • Mantener completos formularios de necesarios para los diversos informes de confección en SAPU
Número de Boleta	Nº 90

INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Claudio Daniel Palma Venegas		
RUT	18.415.040-9		
Cargo/Profesión	Administrativo		
Programa	SAPU SANTA SABINA ABRIL 2026		
Mes informado	ABRIL	Horas realizadas: 40	Valor Hora: \$ 5007
Horas semanales (jornada)	DIURNO - NOCTURNO	Establecimiento: SANTA SABINA	Valor Bruto de la Boleta: \$ 200.280

Firma trabajador contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
		
USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS		
Imputación	21.03.001.002-600	
Valor bruto a cancelar	\$ 200.280	
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago		