



INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	Maria Paz Sánchez Albornoz, Enfermera coordinadora SAPU
Horario	TENS LLAMADO
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	DOMINGO 02/11/25, DOMINGO 16/11/25, MIERCOLES 26/11/25, JUEVES 27/11/25
Detalle de horas realizadas en período informaco	DOMINGO 02/11/2025 de 08:00 a 00:00(16HRS), DOMINGO 16/11/25 de 10:00 a 16:00(6HRS), MIERCOLES 26/11/25 de 17:00 a 00:00 (7HRS) Y JUEVES 27/11/25 de 17:00 a 00:00(7HRS) Total = 36 hrs.
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión diaria al ingreso del turno de la disponibilidad de fármacos y funcionamiento de equipamiento y realizar solicitud correspondiente a Coordinadora SAPU.</li><li>- Solicitar y archivar las recetas los folios para después obtener la información estadística de procedimientos y farmacia.</li><li>- Entregar bajo prescripción y supervisión medicamentos indicados por el médico de turno y educar al paciente la administración de ellos en su domicilio.</li><li>- Recepción del paciente y consignar todos los datos necesarios para su atención.</li><li>- Informar inmediatamente sobre algún cambio en el estado de salud del paciente.</li><li>- Colabora con procedimientos de enfermería en la atención del paciente y ayudar en las intervenciones de pacientes críticos hasta su traslado seguro por personal de avanzada prehospitalaria.</li><li>- Eventualmente y bajo la autorización del médico de turno colaborar con la atención prehospitalaria de SAMU, según sus protocolos.</li><li>- Realizar estadísticas de procedimiento de enfermería y las estadísticas de procedimientos e insumos, para generar su reposición posterior. Y</li><li>- Realizar la entrega de turno en el libro de turno informando las novedades.</li><li>- Cuando le medico determine que las capacidades de manejo del paciente ya sea clínico o de estudio sobrepasan las capacidades del SAPU, el técnico en enfermería debe asistir al paciente en el traslado básico del paciente a un centro de mayor complejidad.</li><li>- Otras funciones atinentes a su rol asignadas por jefatura directa.</li></ul>
Número de Boleta a Honorarios	16

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	JAVIERA IGNACIA CORONADO RAILEN.		
RUT			
Cargo / Profesión	TENS		
Programa	PRESUPUESTO DAS NOVIEMBRE 2025		
Mes informado	NOVIEMBRE 2025	Horas contratadas	Establecimiento
Horas semanales (jornada)	36 HRS	36 HRS	SAPU LORENZO ARENAS
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21-03-001-002-7
Valor bruto a cancelar	212.184.-
SD Recursos Humanos pasa boleta a	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".