

INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Supervisor	María Paz Sánchez Albornoz, Enfermera coordinadora SAPU
Horario	TENS LLAMADO
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	DOMINGO 02/11/25, DOMINGO 16/11/25, MIERCOLES 26/11/25, JUEVES 27/11/25
Detalle de horas realizadas en período informado	DOMINGO 02/11/2025 de 08:00 a 00:00(16HRS), DOMINGO 16/11/25 de 10:00 a 16:00(6HRS), MIERCOLES 26/11/25 de 17:00 a 00:00 (7HRS) Y JUEVES 27/11/25 de 17:00 a 00:00(7HRS) Total = 36 hrs.
Detalle de actividades realizadas en el período informado	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión diaria al ingreso del turno de la disponibilidad de fármacos y funcionamiento de equipamiento y realizar solicitud correspondiente a Coordinadora SAPU. - Solicitar y archivar las recetas los folios para después obtener la información estadística de procedimientos y farmacia. - Entregar bajo prescripción y supervisión medicamentos indicados por el médico de turno y educar al paciente la administración de ellos en su domicilio. - Recepción del paciente y consignar todos los datos necesarios para su atención. - Informar inmediatamente sobre algún cambio en el estado de salud del paciente. - Colabora con procedimientos de enfermería en la atención del paciente y ayudar en las intervenciones de pacientes críticos hasta su traslado seguro por personal de avanzada prehospitalaria. - Eventualmente y bajo la autorización del médico de turno colaborar con la atención prehospitalaria de SAMU, según sus protocolos. - Realizar estadísticas de procedimiento de enfermería y las estadísticas de procedimientos e insumos, para generar su reposición posterior. Y - Realizar la entrega de turno en el libro de turno informando las novedades. - Cuando el médico determine que las capacidades de manejo del paciente ya sea clínico o de estudio sobrepasan las capacidades del SAPU, el técnico en enfermería debe asistir al paciente en el traslado básico del paciente a un centro de mayor complejidad. - Otras funciones atinentes a su rol asignadas por jefatura directa.
Número de Boleta a Honorarios	16

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS

Nombre del trabajador	JAVIERA IGNACIA CORONADO RAILEN.		
RUT	TENS		
Cargo / Profesión	PRESUPUESTO DAS NOVIEMBRE 2025		
Programa	NOVIEMBRE 2025	Horas contratadas	Establecimiento
Mes informado	36 HRS	36 HRS	SAPU LORENZO ARENAS
Horas semanales (jornada)			Rodrigo Garrido Cáceres RUT: 17.884.740 - 6 Director CESFAM Lorenzo Arenas
Firma trabajador contratado a honorarios	Maria Pa Sanchez Enfermera RUT: 18.685.343-1	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS

Imputación	21.03.001.002-7
Valor bruto a cancelar	212.184.-
SD Recursos Humanos pasa boleta a	"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".