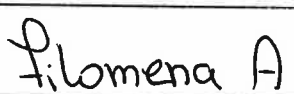
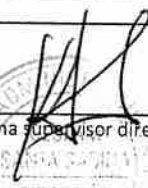
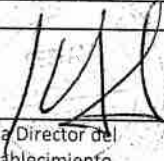


INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	KAREN PINO MELO
Horario	LUNES A VIERNES 17:00 A 00:00 HRS SABADOS Y DOMINGOS 08:00 A 00:00 HRS
Ausencias	NO
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	13/12/2025 12 HORAS 20/12/2025 12 HORAS 21/12/2025 07 HORAS 24/12/2025 12 HORAS 26/12/2025 07 HORAS 28/12/2025 16 HORAS 30/12/2025 07 HORAS
Detalle de horas realizadas en período informado	13/12/2025 12 HORAS 20/12/2025 12 HORAS 21/12/2025 07 HORAS 24/12/2025 12 HORAS 26/12/2025 07 HORAS 28/12/2025 16 HORAS 30/12/2025 07 HORAS
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	- Realizar aseo en todas las dependencias del SAPU de acuerdo a protocolos establecidos. - Desinfección de piso y superficie. (frecuencia según necesidad del servicio). - Retiro y cambios de bolsas. (frecuencia según necesidad del servicio).
Número de Boleta a Honorarios	2

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	FILOMENA CARMEN MARGARITA ALVAREZ MUÑOZ		
RUT			
Cargo / Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO		
Programa	SAPU SANTA SABINA		
Mes informado	DICIEMBRE 2025	Horas contratadas	73 HRS
Horas semanales (jornada)	NO APLICA	Establecimiento	CESFAM SANTA SABINA

		
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21.03.001.002-38
Valor bruto a cancelar	336.105
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".