

**INFORME DE CONFORMIDAD  
TRABAJADORES A HONORARIOS**

| INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor                                                     | Sergio Aguilera Salgado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Horario                                                        | Lunes a jueves de 17 a 08:00/viernes 16:00 a 08:00/finde semana y festivos 24 hrs. /Turno corto de 17:00 a 23:00 (o 6 hrs). sábado, domingo y festivos de 15:00 a 23:00 (8 hrs.) Según rotación de turno.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ausencias                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Atrasos                                                        | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Turnos (si corresponde)                                        | 17/12/2025 – 24/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Detalle de horas realizadas en período informado               | 17/12/25 (6 hrs) - <del>24</del> /12/25 (5 hrs)<br>Total mes: 11 hrs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Detalle de actividades realizadas en el periodo informado      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumir durante su turno la responsabilidad técnica y administrativa del SAR.</li> <li>- Atender al paciente, plantear diagnóstico y definir la conducta a seguir, de acuerdo a protocolo</li> <li>- Atender las consultas del público y familiares del paciente en forma adecuada y oportuna</li> <li>- Otras funciones atinentes a su rol asignadas por jefatura directa, según registro en contrato vigente</li> </ul> |
| Número de Boleta a Honorarios                                  | 151                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS |                                           |                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Nombre del trabajador                                                         | Nicolas Loyola Galdames                   |                   |             |
| RUT                                                                           |                                           |                   |             |
| Cargo / Profesión                                                             | Médico                                    |                   |             |
| Programa                                                                      | PRESUPUESTO DAS AMPLIACION DICIEMBRE 2025 |                   |             |
| Mes informado                                                                 | DICIEMBRE                                 | Horas contratadas | 11          |
| Horas semanales (jornada)                                                     | No aplica.                                | Establecimiento   | SAR TUCAPEL |

|                                                                                     |                                                                                |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SERGIO AGUILERA SALGADO</b><br><b>Enfermero</b><br><b>RUT: 15.911.407-4</b> |  |
| Firma trabajador contratado a honorarios                                            | Firma supervisor directo                                                       | Firma Director del Establecimiento                                                    |

| USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS             |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| Imputación                                        | 21.03.001.002-1 |
| Valor bruto a cancelar                            | 339.581         |
| SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago |                 |

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".