

**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	Sandra Lagos Aguillón
Horario	Lunes: 8:00-13:00 y 14:00-19:00 hrs. / Martes: 8:00-13:00 y 15:00-19:00 hrs. / Jueves: 17:00-20:00 hrs. (sin marcaje).
Ausencias	Ninguna
Atrasos	Ninguno
Turnos (si corresponde)	
Detalle de horas realizadas en período informado	El trabajo realizado se efectuó en conformidad a lo informado en modalidad teletrabajo, sin marcaje de reloj control.
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	• Participación en reuniones virtuales de equipo (4)(8hrs) • Participación en reuniones virtuales de supervisión (4)(8hrs) • Atención de pacientes de manera telemática (45)(45hrs) • Atención de pacientes de manera Presencial (7)(7hrs) • Participación en Mesa intersectorial (3hrs) • Trabajo administrativo: Actualización de planillas, revisión de correos, gestión de agenda, gestión de casos, confirmación de horas de usuarios, registros administrativos, gestión con equipo, búsqueda de material para usuarios, realización de informes (17hrs)
Número de Boleta a Honorarios	95

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Mariela Ivón Quezada Arellano		
RUT	16.039.142-1		
Cargo/Profesión	Psicólogo/a.		
Programa	Servicios de psicología programa CRSAM DAS.		
Mes informado	Junio 2026	Horas realizadas	88 hrs.
Horas semanales (jornada)	JORNADA 22 hrs. semanales	Establecimiento	CRSAM – CENTRO DE REFERENCIA DE SALUD MENTAL DAS ADMINISTRACION CENTRAL

Firma trabajadora contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
		

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21.03.001.002/1
Valor bruto a cancelar	625.000
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	

