


## INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre Supervisor	<b>EU. KAREN PINO MELO</b>
Horario de trabajo	Viernes 17:00 – 00:00
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	
Detalle de horas realizadas en periodo informado	<p>7 horas los viernes 03 – 17 de abril de 17:00 a 00:00 horas = 14 horas.            5 horas los viernes 10 – 24 de abril de 19:00 a 00:00 horas = 10 horas.</p> <p style="text-align: center;"><b>TOTAL= 24 HORAS</b></p>
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	Atención de urgencia de niños y adultos, evaluación de ECG, realizar suturas, derivación a SAR o centro de alta complejidad (Hospital Regional de Concepción), reevaluación post tratamiento; procedimiento de RCP según corresponda. Supervisar y coordinar derivaciones en ambulancia.
Número de Boleta	415 ✓

INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	<b>JENNIFER ORTEGOZA MORENO</b>		
RUT			
Cargo/Profesión	Médico Cirujano		
Programa	<b>SAPU SANTA SABINA ABRIL 2026</b>		
Mes informado	<b>ABRIL 2026</b> ✓	Horas realizadas: 24 ✓	Valor Hora: \$ <b>28.757</b>
Horas semanales (jornada)		Establecimiento: CESFAM SANTA SABINA	Valor Bruto de la Boleta: \$ <b>690.168</b> ✓

Firma trabajador contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
		

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	
Valor bruto a cancelar	24.03.001.002-60 \$ 690.168
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".