

| INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO | |
|--|--|
| Supervisor | EU. Enrique Acuña García |
| Horario | Lunes a viernes de 17 00 a 24:00 Sábado, domingo y festivos, de 08:00 a 24 :00 |
| Ausencias | No |
| Atrasos | No |
| Turnos (si corresponde) | Refuerzo 3, 10, 15, 17 y 24 de noviembre |
| Detalle de horas realizadas en período informado | Turnos: Lunes 3 de noviembre de 17: 00 a 22:00 = 5 H Lunes 10 de noviembre de 17: 00 a 22:00 = 5 H Sábado 15 noviembre de 15: 00 a 21:00 = 6 H Lunes 17 noviembre de 17: 00 a 22:00 = 5 H Lunes 24 noviembre de 17: 00 a 22:00 = 5 H |
| Detalle de actividades realizadas en el periodo informado | Prestaciones médicas en SAPU <ul style="list-style-type: none">• Asumir durante turno la dirección técnica y administrativa del SAPU• Realizar atención de usuario, completa valoración y diagnóstico.• Prescribir y/o ejecutar tratamientos según corresponda• Realizar registro en ficha electrónica y/o folio de contingencia• Registrar atención médica y sus indicaciones• Registrar en el libro de turno las novedades relevantes• Regular durante su turno el uso de ambulancia según Protocolo• Declarar en el formulario correspondiente las patologías de declaración obligatoria• Supervisar el trabajo de los funcionarios durante su turno• Participar en los programas de capacitación que determina la Jefatura directa o del centro de salud o el coordinador de la Red de urgencia local.• Coordinar las derivaciones necesarias en el caso que corresponda, ya sea a nivel de mayor complejidad o CESFAM de origen.• Coordinar funcionamiento interno de SAPU en catástrofes.• Extender certificado de defunción según norma• Educar a los usuarios y familia sobre los tratamientos de urgencia.• Coordinar con el médico de turno del hospital (urgencia) en caso de traslado que lo amerite.• Participar en reuniones coordinadas por Jefatura directa, según disponibilidad horaria• Solicitar al centro regulador apoyo de ambulancia avanzada en caso de que sea necesario Otras funciones atinentes a su rol asignadas por Jefatura directa |
| Número de Boleta a Honorarios | 203 |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| Nombre del trabajador | Angel Albarracín Vásquez | | |
| RUT | | | |
| Cargo/Profesión | Médico Cirujano | | |
| Programa | SAPU Juan Soto Fernández Noviembre 2025 | | |
| Mes informado | Noviembre 2025 | Horas contratadas | Total 26 H |
| Horas semanales (jornada) | | Establecimiento | SAPU JUAN SOTO FERNANDEZ |
| Firma trabajador contratadoa honorarios | | Enrique Acuña García Enfermero RUT: 16.301.336 - 3 | |
| | | Firma supervisor directo | Firma Director del establecimiento |

| USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS | |
|--|--|
| Imputación | 21.03.001.002-36 |
| Valor bruto a cancelar | 733.018.- |
| SD Recursos Humanos pasa boleta a Proce: | "En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta Nº500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad". |