

INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		
Supervisor	EU. KAREN PINO MELO	
Horario	SAPU OCTUBRE: Lunes a Viernes 17:00 hrs – 00:00 hrs. Sábado – Domingo 08:00 hrs – 00:00 hrs.	
Ausencias	NO	
Atrasos	NO	
Turnos (si corresponde)	NO	
Detalle de horas realizadas en período informado	12/10/2025: 08:00 – 00:00 = 16 hrs	Licencia medica Yohana Osses TOTAL: 37 hrs.
Detalle de actividades realizadas en el período informado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar aseo en todas las dependencias del SAPU de acuerdo con protocolos establecidos. Desinfección de piso y superficie. (frecuencia según necesidad del servicio). Retiro y cambios de bolsas. (frecuencia según necesidad del servicio). 	
Número de Boleta a Honorarios	Nº 6	

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Maria Isabel Padilla Ochoa		
RUT			
Cargo/Profesión	Auxiliar de servicio		
Programa	SAPU SANTA SABINA OCTUBRE 2025		
Mes informado	OCTUBRE	Horas contratadas	16 hrs.
Horas semanales (jornada)	DIURNO- NOCTURNO	Establecimiento	SANTA SABINA ADMINISTRACIÓN
<i>Karen Pino Melo</i> Firma trabajador contratado a honorarios	<i>Enfermera SAPU CESFAM SANTA SABINA CONCEPCIÓN</i>	Firma supervisor directo	<i>Centro de Salud Santa Sabina</i> Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS		
Imputación	21.03.001.002-38	
Valor bruto a cancelar	73.680-	
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago		

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".

