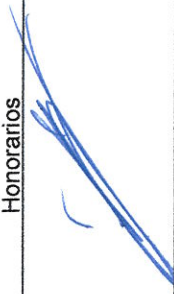
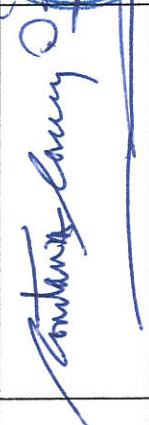



INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	ROSARIO BUSTOS LIRA
Horario	
Ausencias	
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	
Detalle de horas realizadas en periodo informado	
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bases administrativas con emisión de observaciones respecto de ellas. • Asistencia a reunión de trabajo respecto de elaboración de manual de compras públicas DAS 2026. • Elaboración de decretos de diferentes materias atinentes a las labores realizadas. • Revisión de documentos relativos a títulos correspondientes a inmuebles que detenta la DAS. • Asistencia a reunión de coordinación Corporación de Asistencia Judicial. • Gestiones presenciales en notaría, Servicio de Salud Concepción y Bienes Nacionales, para efecto establecer situación actual de inmuebles que detenta la DAS.
Número de Boleta a Honorarios	1

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS	
Nombre del trabajador	CAMILA ANDREA MENESES CONTRERAS
RUT	
Cargo/Profesión	ABOGADA
Programa	PRESUPUESTO DAS
Mes informado	ABRIL 2026
Horas semanales (jornada)	Horas realizadas
	Establecimiento

Firma trabajadora contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
		

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".