Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!
Dirección de Administración de Salud

INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSANBILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre Supervisor	Karen Pino Melo
Horario de trabajo	Lunes a viernes 17:00 a 00:00 Sábados, domingos y festivos 08:00 a 00:00 hrs
Ausencias	
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	04/05/2026 17:00 a 00:00 7 hrs 17/05/2026 08:00 a 16:00 8 hrs 25/05/2026 17:00 a 00:00 7 hrs
Detalle de horas realizadas en período informado	22
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	• Realizar aseo en todas las dependencias del SAPU de acuerdo con protocolos establecidos • Desinfección de piso y superficie. (frecuencia según necesidad del servicio) • Retiro y cambios de bolsas. (frecuencia según necesidad del servicio)
Número de Boleta	6

INFORMACIÓN DESDE CESFAM PARA VALIDACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Javiera Márquez Zambrano		
RUT			
Cargo/Profesión	Aux. de servicio		
Programa	SAPU SANTA SABINA MAYO 2026		
Mes informado	MAYO	Horas realizadas: 22	Valor Hora: $ 4.697
Horas semanales (jornada)		Establecimiento: SAPU SANTA SABINA	Valor Bruto de la Boleta: $ 103.334

Firma trabajador contratado a Honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del Establecimiento
	Karen Pino Melo Enfermera SAPU CESFAM SANTA SABINA CONCEPCIÓN	CESFAM SANTA SABINA CONCEPCIÓN MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta Nº500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	21.03.001.002 / 60
Valor bruto a cancelar	$ 103.334
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	

ADMINISTRACIÓN SALUD SUB DIRECCIÓN RR.HH. MUNICIPALIDAD CONCEP.