**INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS**

| *INFORMACIÓN Y RESPONSANBILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO* | |
|---|---|
| Supervisor | XIMENA BRITO CLAISSAC |
| Horario | **SÁBADO 09:00 – 13:00** |
| Ausencias | NO |
| Atrasos | NO |
| Turnos (si corresponde) | NO |
| Detalle de horas realizadas en período informado | 02/05/2026 9:00-13:00 = 4 horas<br>23/05/2026 9:00-13:00 = 4 horas<br>Total = 8 |
| Detalle de actividades realizadas en el periodo informado | Químico Farmacéutico de turno en supervisión de los procesos de dispensación, revisión de vencimientos, arsenal farmacológico, manejo de estupefacientes y psicotrópicos. |
| Número de Boleta a Honorarios | 7 |

| *INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSANBILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS* | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del trabajador | FERNANDA VANESSA TORRES LAGOS | | |
| RUT | | | |
| Cargo / Profesión | QUÍMICA FARMACÉUTICA | | |
| Programa | PRESUPUESTO DAS MAYO 2026 | | |
| Mes informado | **MAYO 2026** | Horas contratadas | **8 hrs** |
| Horas semanales (jornada) | NO APLICA | Establecimiento | CESFAM PEDRO DE VALDIVIA |

| | | |
|---|---|---|
| Firma trabajador contratado a honorarios | Firma supervisor directo | Firma Director del establecimiento |

| *USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS* | |
|---|---|
| Imputación | 21.03.001.009/1 |
| Valor bruto a cancelar | $ 127.416 |
| SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago | |

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta Nº500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".