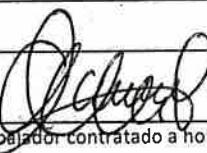
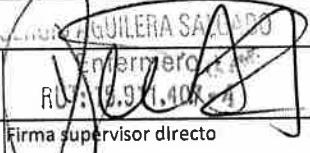


INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	Sergio Aguilera Salgado
Horario	Lunes a jueves de 17 a 08:00/viernes 16:00 a 08:00/fines de semana y festivos 08:00 a 20:00 y 20:00 a 08:00 hrs. / Según rotación de turno y/o requerimiento.
Ausencias	
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	MIERCOLES 02 OCTUBRE: 12:30 – 17:00 (TM FLAVIA ROZAS) MIECOLES 02 OCTUBRE: 17:00 – 08:00 (TM VALENTINA CARRASCO) VIERNES 11 OCTUBRE: 15:00 – 16:00 (TM FLAVIA ROZAS) VIERNES 11 OCTUBRE: 16:00 – 08:00 (TM NICOL TAPIA) MIERCOLES 16 OCTUBRE: 17:00 – 08:00 (TM JOCELIN VILLEGRAS) VIERNES 18 OCTUBRE: 11:00 – 13:00 (TM FLAVIA ROZAS) VIERNES 18 OCTUBRE: 16:00 – 08:00 (TM JOCELIN VILLEGRAS) MARTES 29 OCTUBRE: 08:00 – 13:00 (TM FLAVIA ROZAS) JUEVES 31 OCTUBRE: 17:00 – 08:00 (TM VALENTINA CARRASCO)
Detalle de horas realizadas en período informado	MIERCOLES 02 OCTUBRE: 4 HORAS 30 MINUTOS (TM FLAVIA ROZAS) MIERCOLES 02 OCTUBRE: 15 HORAS (TM VALENTINA CARRASCO) VIERNES 11 OCTUBRE: 1 HORA (TM FLAVIA ROZAS) VIERNES 11 OCTUBRE: 16 HORAS (TM JOCELIN VILLEGRAS) MIERCOLES 16 OCTUBRE: 15 HORAS (TM JOCELIN VILLEGRAS) VIERNES 18 OCTUBRE: 2 HORAS (TM FLAVIA ROZAS) VIERNES 18 OCTUBRE: 16 HORAS (TM JOCELIN VILLEGRAS) MARTES 29 OCTUBRE: 5 HORAS (TM FLAVIA ROZAS) JUEVES 31 OCTUBRE: 15 HORAS (TM VALENTINA CARRASCO) Total: 89 HORAS Y 30 MINUTOS
Detalle de actividades realizadas en el período informado	Ejecutar protocolos de protección radiológica y velar por el cumplimiento de estos. Revisar las condiciones de los equipos y dispositivos médicos al ingresar al turno. Informar para reposición de stock. Reabastecer las existencias si ellas se acaban durante el turno. Efectuar toma de exámenes radiológicos a los usuarios de SAR Tucapel. Gestionar y archivar las solicitudes de exámenes radiológicos. Realizar la estadística de exámenes radiológicos realizados durante el turno. Participar en otras labores encomendadas por la jefatura atingentes al rol.
Número de Boleta a Honorarios	16

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Nicole Acuña Fuentes		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	Tecnóloga Médica		
Programa	SAR TUCAPEL		
Mes informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	89 horas 30 minutos.
Horas semanales (jornada)	No aplica	Establecimiento	SAR TUCAPEL

		
Firma trabajador contratado a honorario	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Imputación	2103001002 / 28		
Valor bruto a cancelar	\$ 1.159.741,-		
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago			

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales; por ello, se ha tachado cédula de identidad"

VIE 01/11/2024	000,0	000,0	000,0	015,3
SAB 02/11/2024 07:52:00	000,0	000,0	000,0	000,0
DOM 03/11/2024 07:54:15	012,2	000,0	000,0	012,2
LUN 04/11/2024 04:50:40	000,0	000,0	000,0	000,0
	04:50:40	001,0	000,0	000,0