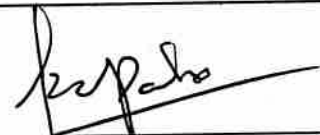
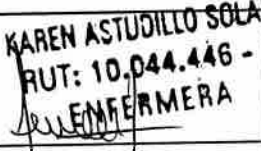



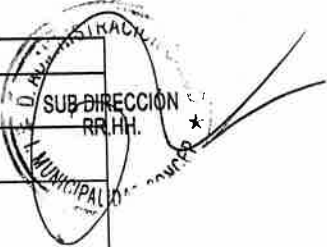
INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	María Fernanda Seguel Salazar
Horario	Lunes a jueves de 17 a 00:00/viernes 16:00 a 00:00/fines de semana y festivos 08:00 a 00:00 hrs. /Según rotación de turno.
Ausencias	No
Atrasos	
Turno (si corresponde)	
Detalle de horas realizadas en período informado	05-10-24 de las 16:00 a las 00:00 horas. Total mes: 8 hrs
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	- Asumir durante su turno la responsabilidad técnica y administrativa del SAPU - Atender al paciente, plantear diagnóstico y definir la conducta a seguir, de acuerdo a protocolo.
Número de Boleta a Honorarios	28

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Francisca Briceño Palma		
RUT			
Cargo / Profesión	Médico		
Programa	SAPU OHIGGINS, PRESUPUESTO DAS OCTUBRE 2024		
Mes informado	Octubre	Horas contratadas	llamado
Horas semanales (jornada)	No aplica.	Establecimiento	SAPU O'Higgins

		
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	2103001021 / 1
Valor bruto a cancelar	\$ 218.986.-
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	



"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".