

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	EU. KAREN PINO MELO
Horario	SAPU OCTUBRE: Lunes a Viernes 17:00 hrs – 00:00 hrs. Sábado – Domingo 08:00 hrs – 00:00 hrs.
Ausencias	NO
Atrasos	NO
Turnos (si corresponde)	NO
Detalle de horas realizadas en período Informado	12/10 = 17:00 – 00:00 = 07 Hrs ✓ 26/10 = 13:00 – 00:00 = 11 Hrs ✓  Total 18 hrs ✓
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar atención de usuarios, control de signos vitales y entrega de medicamentos en programa de servicio de Atención Primaria de Urgencia de alta resolución (SAPU). ✓</li><li>Realizar traslados al Centro de urgencias hospitalarios.</li><li>Registro en sistema avis atención y procedimientos.</li><li>Aplicar principios de definición y asepsia.</li></ul>
Número de Boleta a Honorarios	Nº 60

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Sandra Natacha Ivette Bustos Sanchez		
RUT	[REDACTED]		
Cargo/Profesión	TENS		
Programa	Presupuesto Das Octubre 2024		
Mes informado	OCTUBRE	Horas contratadas	18 hrs.
Horas semanales (jornada)	DIURNO- NOCTURNO	Establecimiento	SANTA SABINA
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director de establecimiento	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	2103001002 / 1
Valor bruto a cancelar	\$102.996r
SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".