

**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	GULIANNA SASSARINI
Horario	Lunes a viernes desde 17.00 a 00:00, sábados, domingos y festivos de 08:00 a 00.00
Ausencias	--
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	--
Detalle de horas realizadas en período informado	JUEVES 03 de octubre de 19:00 hrs a 00:00hrs=5 hrs ✓ VIERNES 04 de octubre de 20:00 hrs a 00:00 hrs=4 hrs ✓ MARTES 08 de octubre de 17:00hrs a 20:00 hrs=3hrs ✓ TOTAL DE HORAS: 12 HRS ✓
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none">Realizar atención de usuarios, control de signos vitales y entrega de medicamentos en programa de servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU).Realizar traslados a otros centros de urgenciasRegistro en sistema avis atención y procedimientos.Aplicar principios de desinfección y asepsia.
Número de Boleta a Honorarios	09

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	MARION ROSEMARIE CHAMBLAS VILLARROEL		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	TECNICO EN ENFERMERIA		
Programa	PRESUPUESTO DAS OCTUBRE 2024		
Mes informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	12
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	SAPU JUAN SOTO FERNANDEZ

Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento
--	--------------------------	------------------------------------

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	9103001002 / 1
Valor bruto a cancelar	\$68.664.-
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".