

**INFORME DE CONFORMIDAD  
TRABAJADORES A HONORARIOS**

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		
Supervisor	GULIANNA SASSARINI	
Horario	Lunes a viernes desde 17.00 a 00:00, sábados, domingos y festivos de 08:00 a 00.00	
Ausencias	--	
Atrasos	--	
Turnos (si corresponde)	--	
Detalle de horas realizadas en periodo informado	JUEVES VIERNES MARTES	03 de octubre de 19:00 hrs a 00:00hrs=5 hrs 04 de octubre de 20:00 hrs a 00:00 hrs=4 hrs 08 de octubre de 17:00hrs a 20:00 hrs:3hrs  TOTAL DE HORAS: 12 HRS
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atención de usuarios, control de signos vitales y entrega de medicamentos en programa de servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU).</li> <li>Realizar traslados a otros centros de urgencias</li> <li>Registro en sistema avis atención y procedimientos.</li> <li>Aplicar principios de desinfección y asepsia.</li> </ul>	
Número de Boleta a Honorarios	09	

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	MARION ROSEMARIE CHAMBLAS VILLARROEL		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	TECNICO EN ENFERMERIA		
Programa	PRESUPUESTO DAS OCTUBRE 2024		
Mes informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	12
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	SAPU JUAN SOTO FERNANDEZ

Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS		
Imputación	2103001002	1
Valor bruto a cancelar	\$ 68.664,-	
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago		

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".

