

INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS



INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Supervisor	GULIANNA SASSARINI
Horario	Lunes a viernes desde 17.00 a 00:00, sábados, domingos y festivos de 08:00 a 00:00
Ausencias	--
Atrasos	--
Turnos (si corresponde)	--
Detalle de horas realizadas en período informado	05-10: 08 a 00: 16hrs 12-10: 08 a 00: 16hrs 20-10: 08 a 00: 16hrs 31-10: 08 a 00: 16hrs Total de horas: 64
Detalle de actividades realizadas en el período informado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de usuarios, control de signos vitales y entrega de medicamentos en programa de servicio de Atención Primaria de Urgencia de alta resolución (SAPU). Realizar traslados al Centro de urgencias hospitalarios. Registro en sistema avis atención y procedimientos. Aplicar principios de definición y asepsia.
Número de Boleta a Honorarios.	69

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS

Nombre del trabajador	Fresia Elgueta Paredes		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	TENS		
Programa	PRESUPUESTO DAS OCTUBRE 2024		
Mes informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	64
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	JUAN SOTO FERNANDEZ

Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS

Imputación	2103001002 / 1
Valor bruto a cancelar	฿ 366.208.-
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".