

INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	EU. Gulianna Sassarini
Horario	Lunes a viernes de 17:00 a 24:00 Sábado, domingo y festivos, de 08:00 a 24:00
Ausencias	No
Atrasos	Sí
Turnos (si corresponde)	2,6,9,14,16,23,26,28 y 30 de octubre 2024.
Detalle de horas realizadas en período informado	Turnos: Lunes 14 y 28 de 17:00 a 20:00 hrs = 6 ✓ Miércoles 2, 9, 16 y 30 de 17:00 a 24:00 hrs = 28 ✓ Miércoles 23 de 17:00 a 20:00 hrs = 3 ✓ Sábado 26 de 8:00 a 24:00 hrs = 16 ✓ Domingo 6 de 08:00 a 15:00 hrs = 7 ✓ <i>= 60.</i> ✓
Detalle de actividades realizadas en el periodo informado	Prestaciones médicas en SAPU <ul style="list-style-type: none"> • Asumir durante turno la dirección técnica y administrativa del SAPU • Realizar atención de usuario, completa valoración y diagnóstico. • Prescribir y/o ejecutar tratamientos según corresponda • Realizar registro en ficha electrónica y/o folio de contingencia • Registrar atención médica y sus indicaciones • Registrar en el libro de turno las novedades relevantes • Regular durante su turno el uso de ambulancia según Protocolo • Declarar en el formulario correspondiente las patologías de declaración obligatoria • Supervisar el trabajo de los funcionarios durante su turno • Participar en los programas de capacitación que determina la Jefatura directa o del centro de salud o el coordinador de la Red de urgencia local. • Coordinar las derivaciones necesarias en el caso que corresponda, ya sea a nivel de mayor complejidad o CESFAM de origen. • Coordinar funcionamiento interno de SAPU en catástrofes. • Extender certificado de defunción según norma • Educar a los usuarios y familia sobre los tratamientos de urgencia. • Coordinar con el médico de turno del hospital (urgencia) en caso de traslado que lo amerite. • Participar en reuniones coordinadas por Jefatura directa, según disponibilidad horaria • Solicitar al centro regulador apoyo de ambulancia avanzada en caso de que sea necesario Otras funciones atingentes a su rol asignadas por jefatura directa
Número de Boleta a Honorarios	159

Nombre del trabajador	Catalina Escribá Troncoso		
RUT			
Cargo/Profesión	Médico Cirujano		
Programa	SAPU Juan Soto Fernández OCTUBRE 2024		
Mes informado	Octubre 2024	Horas contratadas	60
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	SAPU JUAN SOTO FERNANDEZ
Firma trabajador contratada honorarios	Firma supervisor directo	 <i>Alf</i>	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS		
Imputación	2103001002	31.
Valor bruto a cancelar	\$ 1.642.320,-	 <i>PP</i>
SD Recursos Humanos pasa boleta a		

"En atención al requerimiento establecido en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".