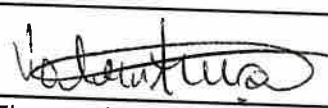
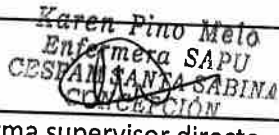



**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**

| INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO | |
|--|---|
| Supervisor | Karen Pino Melo |
| Horario | DE LLAMADO, POR HORA |
| Ausencias | NO |
| Atrasos | NO |
| Turnos (si corresponde) | NO |
| Detalle de horas realizadas en período informado | 01 A 30 DE OCTUBRE: 17:00 A 22:00 HRS. ✓ 31 DE OCTUBRE: 15:00 A 20:00 HRS. ✓ |
| Detalle de actividades realizadas en el período informado | <ul style="list-style-type: none"> - Entregar atención de salud a la población infanto juvenil y adultos con infecciones respiratorias agudas y enfermedades respiratorias crónicas reagudizadas, priorizando menores de 5 años en los servicios de atención primaria de urgencia (SAPU y SAR), velando por el cumplimiento de las Normas, garantías explícitas en salud (GES). - Implementar y desarrollar estrategias de pesquisa precoz de enfermedad respiratoria crónica en los servicios de atención primaria de urgencia (SAPU y SAR). - Realizar procedimientos derivados de la atención médica. - Registrar en AVIS atención y procedimientos. |
| Número de Boleta a Honorarios | Nº33 |

| INFORMACIÓN DE DECESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Nombre del trabajador | Valentina Perez Crisóstomo | | |
| RUT | [REDACTED] | | |
| Cargo/Profesión | Kinesióloga | | |
| Programa | FORTALECIMIENTO DEL RRHH ESTRATEGIA IRA EN SAPU | | |
| Mes informado | OCTUBRE | Horas contratadas | 5 HORAS DIARIAS |
| Horas semanales (jornada) | 35 HRS | Establecimiento | SAPU SANTA SABINA |

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Firma trabajador contratado a honorarios | Firma supervisor directo | Firma Director del establecimiento |

| USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS | |
|---|-----------------|
| Imputación | 2103006002 / 26 |
| Valor bruto a cancelar | \$ 2.008.450.- |
| SD Recursos Humanos pasa boleta a Proceso de pago | |

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta Nº500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".