

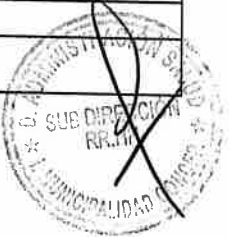


INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	SERGIO AGUILERA SALGADO
Horario	Lunes a jueves 17:00-08:00, viernes 16:00-08:00. Sábado y domingo = turno SAR
Ausencias	Ninguna
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	REEMPLAZO ADMINISTRATIVO 17/10/2024 1 HRS ✓
Detalle de horas realizadas en período Informado	Turnos de OCTUBRE 2024 REEMPLAZO DE ADMINISTRATIVOS VARIOS
Detalle de actividades realizadas en el período Informado	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en recepción pacientes SAR Tucapel• Ingreso Pacientes a planillas Epivigilas y Planillas Avls• Ingreso de Pacientes a planillas alcoholtest y constatación de lesiones• Archivo de documentos follados• Se marcan las Derivaciones• Se cobra por boletas de Isapre y Particulares• A cargo Caja de recaudaciones por turno• Se reciben radiografías derivadas de otros Cesfam• Orientación y educación al Paciente compensado y descompensado
Número de Boleta a Honorarios	11

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	MARIANA RAMIREZ ARRIAGADA		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	ADMINISTRATIVO		
Programa	SAR TUCAPEL		
Mes Informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	01 Hora
Horas semanales (jornada)	No aplica.	Establecimiento	SAR TUCAPEL
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	2103001002 / 28
Valor bruto a cancelar	\$ 4766.=
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	



"En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".