

**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	GULIANNA SASSARINI
Horario	Lunes a viernes desde 17.00 a 00:00, sábados, domingos y festivos de 08:00 a 00:00
Ausencias	--
Atrasos	--
Turnos (si corresponde)	--
Detalle de horas realizadas en período informado	01-09 08 a 00: 16 hrs Total de horas: 16 hrs
Detalle de actividades realizadas en el período informado	-Realizar apertura y cierre de la unidad y dependencias del Cesfam según sea necesario -Aseo concurrente y terminal de las dependencias de la unidad y cesfam según las indicaciones de la coordinadora SAPU -apoyar en actividades de recepción de personas que solicitan atención -desinfección de pisos y superficies (frecuencia según necesidad del servicio) -Retiro y cambio de bolsas (frecuencia según necesidad del servicio)
Número de Boleta a Honorarios	297

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Gerardo Manuel Segura Pino		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	Auxiliar de aseo		
Programa	SAPU JUAN SOTO SEPTIEMBRE 2024		
Mes informado	SEPTIEMBRE 2024	Horas contratadas	16
Horas semanales (Jornada)		Establecimiento	JUAN SOTO FERNANDEZ
			DIRECCION ADMINISTRATIVA CESFAM JUAN SOTO FERNANDEZ DIRECCION
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS			
Imputación	2103001002	31.	
Valor bruto a cancelar	\$ 1.536:		
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago			

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".