

**INFORME DE CONFORMIDAD
TRABAJADORES A HONORARIOS**



INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	GULIANNA SASSARINI
Horario	Lunes a viernes desde 17.00 a 00:00, sábados, domingos y festivos de 08:00 a 00.00
Ausencias	--
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	--
Detalle de horas realizadas en período informado	01-09 08 a 00: 16 hrs ✓ Total de horas: 16 hrs ✓
Detalle de actividades realizadas en el período informado	-Realizar apertura y cierre de la unidad y dependencias del Cesfam según sea necesario -Aseo concurrente y terminal de las dependencias de la unidad y cesfam según las indicaciones de la coordinadora SAPU -apoyar en actividades de recepción de personas que solicitan atención -desinfección de pisos y superficies (frecuencia según necesidad del servicio) -Retiro y cambio de bolsas (frecuencia según necesidad del servicio)
Número de Boleta a Honorarios	297

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	Gerardo Manuel Segura Pino		
RUT	[REDACTED]		
Cargo / Profesión	Auxiliar de aseo		
Programa	SAPU JUAN SOTO SEPTIEMBRE 2024		
Mes informado	SEPTIEMBRE 2024	Horas contratadas	16
Horas semanales (jornada)		Establecimiento	JUAN SOTO FERNANDEZ
Firma trabajador contratado a honorarios	Firma supervisor directo	Firma Director del establecimiento	

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	2103001002 / 31.
Valor bruto a cancelar	\$ 1.536.
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".