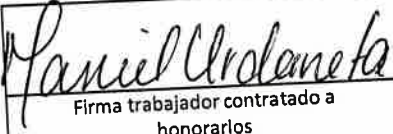
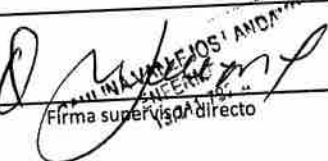






# INFORME DE CONFORMIDAD TRABAJADORES A HONORARIOS

INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
Supervisor	MARIA EUGENIA OSORIO PUNTES
Horario	SAPU DIURNO 10AM-17HRS LUNES A VIERNES
Ausencias	NO
Atrasos	
Turnos (si corresponde)	02/10/24 (6hrs), 07/10/24 (6.5hrs), 09/10/24 (7hrs), 14/10/24 (6.5hrs), 16/10/24 (6.5hrs), 23/10/24 (7hrs), 28/10/24 (7hrs), 30/10/24 (6hrs)
Detalle de horas realizadas en período informado	52.5 hrs
Detalle de actividades realizadas en el período informado	<ul style="list-style-type: none"><li>ASUMIR DURANTE EL TURNO LA RESPONSABILIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA DEL SAR</li><li>ATENDER AL PACIENTE, PLANTEAR DIAGNOSTICO Y DEFINIR CONDUCTA A SEGUIR, DE ACUERDO A PROTOCOLO</li><li>ATENDER CONSULTAS DEL PUBLICO Y FAMILIARES DEL PACIENTE DE FORMA ADECUADA Y OPORTUNA</li><li>OTRAS FUNCIONES ATINGENTES A SU ROL ASIGNADO POR JEFATURA DIRECTA, SEGÚN REGISTRO EN CONTRATO VIGENTE.</li></ul>
Número de Boleta a Honorarios	182

INFORMACIÓN DESDE CESFAM Y VALIDACIÓN DE RESPONSABILIDAD RECURSOS HUMANOS DAS			
Nombre del trabajador	MASSIEL URDANETA QUIÑONES		
RUT			
Cargo / Profesión	MEDICO CIRUJANO		
Programa	PRESUPUESTO DAS		
Mes informado	OCTUBRE 2024	Horas contratadas	52.5 HRS
Horas semanales (jornada)	NO APLICA	Establecimiento	CESFAM SANTA SABINA

 Firma trabajador contratado a honorarios	 Firma supervisor directo	
---	--	---

USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS DAS	
Imputación	2103001002 / 1
Valor bruto a cancelar	\$ 1.438.030,-
SD Recursos Humanos pasa boleta a proceso de pago	



"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y el artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los Órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad".