

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Carolina Aguilera Acuña				
CARGO	:	Coordinadora Oficina Local de la niñez OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1241	FECHA Nº DECRETO	: 29.07.2024
PERIODO POR CANCELAR	:	01 al 31 de octubre		
BOLETA Nº	:	219	FECHA DE LA BOLETA	: 31.10.2024
Cumplimiento de metas mayor al 50%				
Fecha: 01 al 31 octubre 2024			Horario: lunes a jueves de 8.30 a 17.30 hrs. Viernes de 8.30 a 16.30 hrs.	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión semanal con equipo de OLN, con el fin de organizar trabajo y actividades proyectadas.</li> <li>Reunión con componente territorial, para dejar programacas las actividades, charlas y talleres correspondientes a las semanas del mes de octubre y noviembre.</li> <li>Participación en reuniones ampliadas lideradas por Oficina Municipal de Infancia, realizadas los días lunes jornada de la tarde.</li> <li>Actualización de documentos correspondiente a las funciones de OLN y protección administrativa.</li> <li>Se inicia elaboración de informe técnico correspondiente a los meses de junio-julio-agosto, para ser entregado con fecha 25 de octubre.</li> </ul>		
Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisan los flujos de derivación de manera regular, se socializa con distintas instituciones públicas y privadas, aclarando dudas también de estas si corresponde.</li> <li>Se orienta a profesionales del equipo frente a casos de vulneración de derechos y cuando corresponde informar a ministerio público y tribunal de familia.</li> <li>Se revisan todas las causas asignadas a esta oficina por parte del Tribunal de Familia, esto con el objetivo de verificar si corresponde a perfil de funcionamiento de OLN.</li> <li>Se revisan todas las derivaciones de NNA enviadas por distintas instituciones de la comuna, se identifica el nivel de complejidad para priorizar el ingreso y asignación.</li> </ul>		
Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene una constante comunicación con los profesionales del intersector, los cuales participan activamente en la comisión de promoción local, como también, en la mesa de articulación interinstitucional. En razón de lo indicado, se está elaborando protocolos</li> </ul>		

disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.	de acción entre los distintos referentes del intersector y OLN.
Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza comisión de promoción local con fecha 1 de octubre en dependencias del salón de honor.</li> <li>• Se realiza la sexta sesión correspondiente a la mesa de articulación interinstitucional MAIC (17 octubre).</li> </ul>
Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisan todas las derivaciones de Tribunal de Familia, para luego asignar a equipo de gestoras/es toda vez si esto corresponde.</li> <li>• Se revisan las derivaciones realizadas por distintas instituciones públicas y privadas, para luego asignar a gestor/a correspondiente.</li> <li>• Se revisan las demandas espontaneas, con el fin de evaluar si es solo orientación o requiere del ingreso a la OLN.</li> </ul>
Gestionar los procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En conjunto con equipo territorial se está trabajando en la elaboración de protocolos de los integrantes de la mesa de articulación interinstitucional MAIC. Se tiene contemplado mantener este trabajo hasta diciembre 2024.</li> </ul>
Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene sistematización de levantamientos de brechas tanto a nivel local como regional, se sigue incorporando brechas identificadas por distintas instituciones.</li> <li>• Se revisa plan de trabajo anual correspondiente al mes 5 de ejecución del convenio.</li> </ul>
Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabaja con los integrantes de la mesa de articulación interinstitucional el informe de brecha, priorizando las que tienen resolución a nivel local.</li> </ul>
Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de equipo semanalmente</li> <li>• Reunión de análisis de casos</li> <li>• Revisión y visto bueno de requerimientos de medida de protección que se realizan hacia el tribunal de familia.</li> <li>• Se mantiene constante asesoría a equipo de gestores de casos, cada vez que ellos lo requieran, participando en entrevistas con usuarios si corresponde.</li> </ul>
Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene reuniones con equipo de infancia con el objetivo de reforzar la aplicación de la encuesta de niñez y adolescencia en los distintos establecimientos de la comuna. Se tiene contemplado la aplicación de 1003 durante el próximo mes de noviembre.</li> </ul>

Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene reuniones de manera semanal con el equipo territorial, esto para ir definiendo calendario de actividades a desarrollar en distintas instituciones de la comuna.</li> <li>• Reunión de coordinación, reconocimiento Niña Adolescente 2024.</li> <li>• Se trabajan en la planificación de las actividades correspondiente al mes de noviembre (19 noviembre Día Universal de la Prevención del Abuso Sexual Infantil y 20 de noviembre, día universal de la infancia).</li> <li>• Se realiza taller de autocuidado para madres gestantes (8 octubre, biblioteca municipal).</li> </ul>
Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementa un trabajo en conjunto con programa lazos y sus tres componentes, esto con el objetivo de visualizar derivaciones de adolescentes y grupo familiar.</li> <li>• Se mantiene reunión con FAE ADRA, con el objetivo de implementar estrategias de difusión en conjunto.</li> <li>• Reunión con colegio The Almondale Valle Noble, se revisan situaciones de riesgo de NNA para ser derivados a OLN.</li> </ul>
Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo consultivo mantiene reunión mensual 2 veces en el mes.</li> <li>• CCNNA se encuentra trabajando en su plan de elecciones 2024.</li> </ul>
Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha realizado en conjunto con equipo de gestoras/eres de casos 6 procesos de protección administrativa durante el presente mes.</li> </ul>
Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha realizado en conjunto con equipo de gestoras/eres de casos 6 procesos de protección administrativa durante el presente mes.</li> </ul>
Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene un trabajo de ingresos de NNA a través de Excel (donde se registra datos, así como también profesional al cual fue asignado el caso).</li> <li>• Se mantiene revisión y registro de manera constante en plataforma GSL niñez, si bien esta no funciona al 100% se está realizando el ejercicio de tener todos los datos actualizados).</li> </ul>
Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene activo circuito de articulación intersectorial por vulneración de derechos.</li> <li>• Se informa en un plazo de 24 horas casos de connotación pública donde</li> </ul>

situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).	<p>se identifica la presencia de NNA (Se entrega primeros reportes a SMN y Subsecretaría de la niñez).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reporta de manera constante las acciones realizadas en los casos de mayor complejidad (reporte tanto a subsecretaría de la niñez y servicio de protección especializada).</li> <li>• Se aborda caso de grupo familiar que se encuentra en situación de calle, se gestiona ingreso a hospedería y acciones para garantizar protección de derechos de la niña (las acciones se realizan desde el 7 de octubre, logrando finalmente que familia ingrese a residencia familiar con fecha 19 de octubre en la ciudad de Viña del Mar).</li> </ul>
Realizar ingresos, monitoreos y seguimiento de plataforma GSL niñez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registran NNA en plataforma GSL niñez, para así luego asignar los casos a equipo de gestores.</li> <li>• Se realiza transferencia de NNA a OLN de otras comunas, entendiendo que la cobertura de la oficina es de carácter comunal.</li> <li>• Se realiza revisión de solicitud de cupo a programas diagnósticos clínicos especializados DCE.</li> </ul>
Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en desfile ciudadano, aniversario de Concepción (Domingo 6 de octubre).</li> <li>• Participación en actividad territorial en el sector de Palomares (delegación municipal de Palomares, domingo 13 de octubre en el horario de las 14 a las 17.30 horas).</li> </ul>
Acciones comprometidas desde el día 27 al 31 de octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendiciones financieras convenio OLN.</li> <li>• Reunión de coordinación con programa Lazos (lunes 28 de octubre).</li> <li>• Reunión de equipo OLN</li> <li>• Reunión ampliada equipos de infancia.</li> </ul>

  
**CAROLINA AGUILERA ACUÑA**  
 COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)