

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Fuentealba Luco

CARGO	:	Encargada Territorial Programa de Prevención (ET)	UNIDAD	:	Centro de la Mujer Concepción.
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	05/03/2024	
Nº DECRETO	:	476			
MES A PAGAR	:	Diciembre 2024	FECHA BOLETA :	31-12-2024	
BOLETA Nº	:	126			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Responsable de la implementación y ejecución del proyecto del Programa de Prevención en VG.	01 al 31/12 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Ingreso, registro y reporte de actividades en los dos componentes de acción en plataforma SGP SERNAMESG y planillas DRIVE.</p> <p>Coordinación vía correo, teléfono y/o reuniones presenciales para concretar acciones planificadas del programa.</p> <p>Realización de reuniones con contraparte técnica SERNAMESG y Municipalidad de Concepción.</p> <p>Supervisión técnica SERNAMESG en terreno, reuniones regionales equipos territoriales.</p>
2. Realizar actividades de vinculación con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 1 del Programa de prevención VG.	01 al 31/12 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en reunión mensual Encargados Territoriales comunales de la región.

<p>3. Desarrollar actividades de Difusión donde se entrega información sobre la conceptualización de la VG, sus causas manifestaciones y consecuencias. Además de la promoción del derecho de las mujeres y niñas a vivir una vida libre de violencia, apoyándose en la transmisión de la oferta programática de los dispositivos SERNAMEG en la región.</p> <p>4. Capacitación, sensibilización y formación para prevenir las violencias de género en organizaciones sociales y educativas.</p>	<p>01 al 31/12 2024</p> <p>01 al 31/12 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Coordinación y planificación de actividades de sensibilización con la Red institucional y comunidad social y educacional.</p> <p>Revisión, registro y reporte de actividades de Sensibilización planificadas en las comunas de Concepción.</p> <p>Revisión de registro cierre de actividades con instituciones sociales y educativas en materia de ejecución del primer componente de acción del programa.</p> <p>Revisión de actividades y registros SGP en esta línea de acción. Plataforma de registro lineamiento Sernameg.</p> <p>Reuniones con CAP cierre plan de trabajo 2024.</p> <p>Planificación y coordinación de 2 ferias Preventivas a realizarse en la comuna de Concepción.</p> <p>Coordinación y diseño para la ejecución de esta línea de acción con instituciones educativas y organizaciones sociales.</p> <p>Seguimiento de actividades y de registro en SGP. Planilla de registro actividades drive contraparte técnica Sernameg.</p> <p>Revisión de actividades realizadas y planificadas con instituciones pertenecientes a la Red comunal, CAP organizaciones educacionales y sociales.</p> <p>Ejecución del segundo componente con organizaciones educacionales y sociales.</p>
--	---	---	---

<p>5. Intervención con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 2.</p>	<p>01 al 31/12 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Planificación ceremonia de cierre segundo componente con organizaciones sociales y educacionales de la comuna de Concepción.</p> <p>Cierre segundo componente CAP Taller de manualidades caja los Andes y Club deportivo futbolito.</p> <p>Cierre segundo componente, Taller Práctico Organización educacional CAP IPG Concepción.</p> <p>Organización ceremonia de cierre CAP sociales y educacionales segundo componente.</p> <p>Participación en reuniones y/o mesas de trabajo de la Red comunal Concepción.</p> <p>Realización y participación en reunión con CAP organizaciones para la ejecución y cierre del Plan de trabajo, segundo componente.</p> <p>Entrega certificación plan de trabajo ejecutado por CAP.</p> <p>Entrega de sello preventivo a cada organización social y educacional participante del programa.</p> <p>Revisión y preparación de material técnico metodológico de Programa PVG.</p> <p>Desarrollo de contenidos y entrega de materiales de trabajo para actividades sensibilización, según caja de herramientas Sernameg.</p> <p>Organización y ejecución ceremonia de cierre actividades del programa VG convocando a todas las organizaciones participantes con sus respectivos CAP.</p>
--	-----------------------------	---------------------------------	--

<p>6. Convocar y participar en reuniones de coordinación para planificar actividades de prevención en la comuna o provincia, junto a instituciones y principalmente con agentes estratégicos para la prevención de VG de la comunidad.</p> <p>7. Diseñar material pedagógico para la realización de actividades de prevención en VG.</p>	<p>01 al 31/12 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Diseño y gestión de certificados de cumplimiento componente 1. Diseño sello preventivo componente 2.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de entrada y salida, medición de conocimientos y herramientas en PVG a los CAP educacionales y sociales.</p> <p>Diseño e implementación del material técnico pedagógico para la implementación de ambos componentes interventivos del programa VG.</p>
--	-----------------------------	---------------------------------	--



DANIELA FUENTEALBA LUCO  
PRESTADORA DE SERVICIO  
PROGRAMA PREVENCIÓN VCM  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS  
DIDECO