

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe

31 OCT 2024

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
N.º de Decreto	: 233
Mes a Cancelar	: Octubre 2024
Numero de Boleta	: 67
Unidad	: Registro Social de Hogares.
Fecha de Decreto	: 08 de Febrero 2024
ID DOC	: 1817099
Fecha de Boleta	: 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal.</li> <li>• Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades.</li> <li>• Con fecha 06 de Octubre 2024 asistencia y Participación en “desfile ciudadano”, enmarcado en la celebración de los 474 años de la Comuna de Concepción.</li> <li>• Con fecha 09 de Octubre 2024, participación en reunión del Equipo Registro Social de Hogares y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para detallar los avances del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal” (PMA).</li> <li>• Con fecha 10 de Octubre 2024, asistencia a reunión convocada por el Sindicato de Honorarios.</li> <li>• Con fecha 11 de Octubre 2024, participación en actividades de autocuidado.</li> <li>• Atención de público en Delegación Municipal de Barrio Norte, los días 2, 14 y 17 de Octubre del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> </ul>

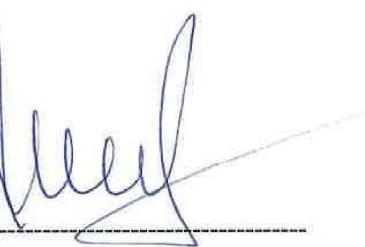
- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web.</li><li>• Atención de público en Centro de Participación Ciudadana de Palomares, el día 18 de Octubre del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades</li><li>• Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li><li>• Con fecha 24 de Octubre 2024, se realizará reunión de la Unidad de Registro Social de hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general.</li><li>• Con fecha 30 de Octubre 2024, se realizará capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el SEREMI de Desarrollo Social y Familia.</li></ul> |
|---|--|

  
Fabiola Alejandra Soazo Torres  
Encuestadora- Atención de Caso  
Registro Social de Hogares.



  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares.



  
Cecilia Soto Riquelme  
Directora de Desarrollo Comunitario(S)