

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe 31 OCT 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Fabiola Alejandra Soazo Torres  
**Cargo** : Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares.  
**N. ° de Decreto** : 233 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024  
**Mes a Cancelar** : Octubre 2024 **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 67 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal.</li> <li>• Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades.</li> <li>• Con fecha 06 de Octubre 2024 asistencia y Participación en “desfile ciudadano”, enmarcado en la celebración de los 474 años de la Comuna de Concepción.</li> <li>• Con fecha 09 de Octubre 2024, participación en reunión del Equipo Registro Social de Hogares y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para detallar los avances del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal” (PMA).</li> <li>• Con fecha 10 de Octubre 2024, asistencia a reunión convocada por el Sindicato de Honorarios.</li> <li>• Con fecha 11 de Octubre 2024, participación en actividades de autocuidado.</li> <li>• Atención de público en Delegación Municipal de Barrio Norte, los días 2, 14 y 17 de Octubre del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web.
- Atención de público en Centro de Participación Ciudadana de Palomares, el día 18 de Octubre del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades
- Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Con fecha 24 de Octubre 2024, se realizará reunión de la Unidad de Registro Social de hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general.
- Con fecha 30 de Octubre 2024, se realizará capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el SEREMI de Desarrollo Social y Familia.

  
**Fabiola Alejandra Soazo Torres**  
 Encuestadora- Atención de Caso  
 Registro Social de Hogares.



  
**Omar Fernández Montecinos**  
 Encargado Comunal  
 Registro Social de Hogares.

  
  
**Cecilia Soto Riquelme**  
 Directora de Desarrollo Comunitario(S)