

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 DIC 2024

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA,

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	340	IDDOC Nº	1821744	FECHA DECRETO	19-02-2024
ANEXO MODIFICACION CONTRATO	994	IDDOC Nº	1865473	FECHA DECRETO	19-06-2024
PERIODO A PAGAR	01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	214	FECHA BOLETA	31-12 -2024		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	1 al 31 de diciembre 2024.	<p>Lunes a jueves 08:30- 17:30</p> <p>Viernes 08:30- 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en terreno con familias del convenio 2023, para derivación de casos a Asistencia Social.</li> <li>Coordinación de trabajo en terreno con Asistencia Técnica Fosis y Ministerio de Desarrollo Social, para entrega de equipamiento.</li> <li>Revisión y registro de información de asesorías familiares y grupales en el sistema habitabilidad.</li> <li>Trabajo Administrativo, relacionado con el registro de asesorías familiares y grupales en planilla de seguimiento y registro de asesorías.</li> <li>Acompañamiento a las familias en diversos procesos, tanto familiares como solicitudes tanto fuera como dentro del municipio.</li> <li>Se realiza ejecución del convenio 2023, correspondiente al proceso de ejecución, con la entrega de equipamiento y realización de asesorías familiares.</li> <li>Planificación y preparación de material didáctico para asesoría grupal a realizarse en enero de 2025.</li> <li>Redacción de informes relacionados con el proceso de ejecución del convenio 2023, subidos al sistema con asesorías grupales y familiares mas registro fotográfico.</li> <li>Se realiza visita a terreno para fiscalizar trabajo de la empresa constructora y el avance del proyecto 2023.</li> <li>Coordinación con familias para la recepción del equipamiento en donde se invita a las autoridades del municipio.</li> </ul>

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA PROGRAMA

