

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

31 DIC 2024

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	340	IDDOC Nº	1821744	FECHA DECRETO	19-02-2024
ANEXO MODIFICACION CONTRATO	994	IDDOC Nº	1865473	FECHA DECRETO	19-06-2024
PERIODO A PAGAR	01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	214	FECHA BOLETA	31-12 -2024		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en la red comunal con familias del programa. Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). Manejar procesos administrativos internos y externos. Acompañar a familias usuarios del programa. Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. Fiscalización y Ejecución del proyecto. Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	1 al 31 de diciembre 2024.	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en terreno con familias del convenio 2023, para derivación de casos a Asistencia Social. - Coordinación de trabajo en terreno con Asistencia Técnica Fosis y Ministerio de Desarrollo Social, para entrega de equipamiento. - Revisión y registro de información de asesorías familiares y grupales en el sistema habitabilidad. - Trabajo Administrativo, relacionado con el registro de asesorías familiares y grupales en planilla de seguimiento y registro de asesorías. - Acompañamiento a las familias en diversos procesos, tanto familiares como solicitudes tanto fuera como dentro del municipio. - Se realiza ejecución del convenio 2023, correspondiente al proceso de ejecución, con la entrega de equipamiento y realización de asesorías familiares. - Planificación y preparación de material didáctico para asesoría grupal a realizarse en enero de 2025. - Redacción de informes relacionados con el proceso de ejecución del convenio 2023, subidos al sistema con asesorías grupales y familiares mas registro fotográfico. - Se realiza visita a terreno para fiscalizar trabajo de la empresa constructora y el avance del proyecto 2023. - Coordinación con familias para la recepción del equipamiento en donde se invita a las autoridades del municipio.

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA PROGRAMA

