

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024		
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A): KAREN JOCELYN DOMÍNGUEZ JARA</b>				
CARGO	:	GESTORA DE CASOS		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	1248	FECHA Nº DECRETO	: 29/07/2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 diciembre de 2024		
BOLETA N°	:	96	FECHA DE LA BOLETA	: 31/12/2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	01 al 31 diciembre de 2024	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	-Reunión de Equipo semanales.  -Reunión Equipos de Infancia Ampliada.  -Reunión de Análisis de Casos.  -Contacto con las familias participantes del programa mediante visitas domiciliarias, videollamadas, contacto telefónico y a través de mensajes de WhatsApp.  -Actualización semanal de planilla de Control de Gestión.  -Actualización semanal de carpeta individual de cada familia participante del programa.  -Revisión de plataforma Gestión Social Local diariamente.  -Organizar los nuevos casos asignados por coordinadora de programa.  -Corroborar antecedentes familiares a través de las diferentes plataformas dentro de la Comisión Local de Promoción.  -Coordinación con integrantes de la Comisión Local de Promoción.
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.			
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.			
Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.			
Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.			

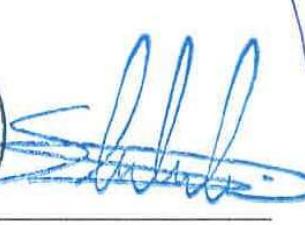
<p>Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de análisis de caso con liceos, colegios y jardines infantiles por casos derivados a OLN.</li> <li>-Reuniones de coordinación por casos con CESFAM, Hospital y especialistas de salud particulares por casos derivados a OLN.</li> <li>-Reuniones de análisis de caso con programas de Mejor Niñez por casos derivados a OLN.</li> <li>-Atención de casos mediante demanda espontánea.</li> <li>-Invitar a las familias a participar del programa, ya sea vía telefónica o a través de visita domiciliaria de búsqueda.</li> <li>-Entrevistas de profundización diagnóstica con familias que ingresan a OLN.</li> <li>-Mantener informada y coordinar acciones con coordinadora de programa, en situaciones de mayor complejidad.</li> <li>-Informar barreras y brechas de acceso de servicios por parte de las familias.</li> <li>-Coordinación telefónica con encargada de OLN.</li> <li>-Ejecución programa Crecer Jugando versión On line.</li> <li>-Contacto semanal con familias participantes del programa Crecer Jugando.</li> <li>-Con fecha 05 y 06 de diciembre, participación en Curso Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP), impartido por la Fundación Ideas Para la Infancia.</li> <li>-Con fecha 21 de diciembre, participación en actividad Navidad en tu Barrio, DIDEKO.</li> </ul>
---	--	--	--

Levantamiento de Brechas a nivel local.			
Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.			
Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.			
Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.			
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, Cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.			
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.			
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.			

  
KAREN DOMÍNGUEZ JARA  
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS

  
PAMELA VILLALOBOS ROBLES  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO