

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño.
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 229 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Pagar : Diciembre 2024 **ID DOC** : 1817099
Número de Boleta : 137 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía Web y en forma presencial. • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma Web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del Ciudadano (a). • Con fechas 02 y 09 de Diciembre 2024, atención de público en la Delegación Municipal de Barrio Norte.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 04 de Diciembre 2024, participación en operativo CREAD Arrullo, para aplicar ingresos al Registro Social de Hogares de NNA Institucionalizados. • Con fecha 04, 05 y 13 de Diciembre 2024, atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulos de atención según corresponda. • Con fecha 11 de Diciembre, participación en reunión Técnica del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general. • Con fecha 11 de Diciembre 2024, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad. • Con fecha 23 de Diciembre 2024, se realizará reunión Técnica de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general. • Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y de Atención General mensual a funcionarios designados.
---	--



Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares.




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario.