

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| FECHA ENTREGA INFORME | : | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---|------------|
| 31.07.2024 | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mirko Nicolás Aguilar Barrientos | | | | | |
| CARGO | : | Gestor de casos | | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | | |
| Nº DECRETO | : | 1249 | FECHA Nº DECRETO | : | 29.07.2024 |
| MES A PAGAR | : | 01 al 31 de diciembre | | | |
| BOLETA Nº | : | 129 | FECHA DE LA BOLETA | : | 31.12.2024 |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. • Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales. • Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas en la familia | 01 al 31 de diciembre de 2024. | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 | <p>Se lleva a cabo junto a la coordinadora las etapas correspondientes a intermediación social y gestión especializadas, según cada caso en particular.</p> <p>Se recepciona entrevista a los adultos responsables de casos Reyes Calzadilla, San Martín Aravena, Carrera Robinson, Ramírez Gajardo, Sabogal López, Martínez Tardón.</p> <p>Se llevan a cabo visitas domiciliares y llamados telefónico a familias designadas con carátula, Thelisme Cadeus, Moso Klinger, Galue Velásquez, Delgado Castillo, Thelisme Cadeus, Guía Barrientos, Ramírez Gajardo.</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. | | | <p>Se llevan a cabo visitas domiciliarias y entrevistas a las familias de los NNA, contacto con salud y educación para la recopilación de antecedentes de los casos Carrera Robinson, Thelisme Cadeus, Moso Klinger, Martínez Tradón, Galue Velásquez, Delgado Castillo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. | | | <p>En base a la información recopilada, se co-construye plan de trabajo con las familias Carrera Robinson, San Martín Aravena, Orias Leal, Martínez Tardón.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. | | | <p>Se realiza seguimiento a los casos Cabeza Beroiza, Thelisme Cadeus, Moso Klinger, Galue Velásquez, Sabogal López, San Martín Aravena, Delgado Castillo, Galue Velásquez, Ramírez Gajardo, Martínez Tardón.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. | | | <p>Se ejecutan las acciones acordadas con las familias Galue Velásquez, Sabogal López, San Martín Aravena, Delgado Castillo, de acuerdo al plan de intervención co-construido.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. | | | <p>Se evalúa junto a la coordinadora la pertinencia de requerir medidas de protección al Tribunal de Familia de Concepción, cuando el caso implica una vulneración grave de derechos.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> •Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. | | <p>No se realizan derivaciones durante el mes de diciembre. Sin embargo, se monitorea casos derivados con anterioridad hasta su ingreso efectivo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. | | <p>Se aporta información a servicios involucrados en la red de Niñez por medio de reuniones de coordinación, charlas, capacitaciones y mesa de difusión en materia de infancia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. | | <p>Se aporta información a servicios involucrados en la red de Niñez por medio de reuniones de coordinación, charlas, capacitaciones y mesa de difusión en materia de infancia, cuando se es requerido.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para | | <p>Se informa oportunamente a Tribunal de Familia o fiscalía, ante las vulneraciones graves de derechos a la infancia o constitutivas de delito, dentro del plazo de 24 horas. Todo en coordinación con la coordinadora la Oficina.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. | | | <p>No aplica hasta que se afinen los lineamientos.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantenimiento operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. | | | <p>Entrega de información sobre las brechas existentes, y beneficios y servicios, por medio de reuniones de equipo, y coordinación con otras instituciones.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. | | | <p>Se apoya la designación de profesionales de la red, con el fin de coordinar y proporcionar las derivaciones oportunas de alertas territoriales, cuando se es requerido.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. | | | <p>Se presta apoyo en el proceso para gestionar los productos de la OLN como el plan de trabajo, y el catálogo local de Beneficios y Servicios, ajustando los protocolos de atención y actuación (definidos por la red).</p> |

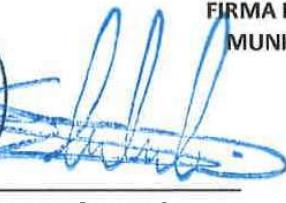
| | | | |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado. | | | Entrega de regalos en sector Pedro del Río (navidad en tu barrio). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. | | | Aplicación de encuesta en colegio Creación y San Joaquín, de la comuna de Concepción. |


MIRKO AGUILAR BARRIENTOS
FIRMA PRESTADOR DE
SERVICIOS



* DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
COMUNITARIO


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
FIRMA ENCARGADA OFICINA
MUNICIPAL DE INFANCIA


SINTIA LEYTON AEDO
FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO