

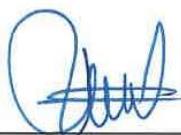
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María José Caiguan Alfaro					
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N.º DECRETO	:	29 de julio de 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de octubre de 2024			
BOLETA N.º	:	109	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de octubre de 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e</p>	<p>1 de octubre a 26 de octubre 2024</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones de coordinación del equipo Oficina Local de la Niñez, a objeto de organizar actividades y compartir acciones desarrolladas por gestores/as. ➤ Asistencia a reuniones ampliadas de equipos OLN y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades conjuntas. ➤ Recepción de casos asignados en el mes, ejecución de llamados telefónicos y realización de entrevistas a adultos/as responsables para iniciar proceso de diagnóstico, a través de entrevista inicial. ➤ Registro de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con la Escuela Fundo Chanco por caso M.R.C. ➤ Reunión de articulación con estudiante en práctica de la Clínica de Trabajo Social Udec por caso V.M.C. 		

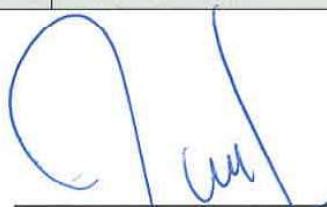
<p>intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecución de visitas domiciliarias para ingreso, de rescate y sesiones de acompañamiento. ➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez y CSL de niños/as y adolescentes asignados. ➤ Realización de llamados telefónicos a familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento, monitorear y acompañar en lo que requiera el grupo familiar. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con el Liceo Domingo Santa María por caso Y.C.B, atendida en OLN. ➤ Reunión de articulación y retroalimentación con Psicóloga del Cesfam Víctor Manuel Fernández por caso V.M.C, atendida en OLN. ➤ Coordinación vía correo electrónico para seguimiento y solicitud de antecedentes con Colegio Fundo Chanco, Colegio Edward, Colegio Almondale Lomas, Colegio Biobío, Colegio Brasil, Colegio Cristóbal Colón, Liceo Domingo Santa María, Liceo Lucía Godoy Alcayaga de Hualpén, Colegio el Libertador, Colegio los Acacios y Colegio Villa Nonguén, por casos atendidos en OLN. ➤ Reunión de coordinación y retroalimentación en modalidad presencial en el Colegio Biobío por caso V.M.C atendida en OLN. ➤ Realización de entrevistas de invitación, de despeje situacional y sesiones de acompañamiento a NNA asignados, a través de actividades clínicas y lúdicas.
---	--	--	---

<p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con Colegio Edward por caso B.S.G, atendido en OLN. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con el Colegio Villa Nonguén, por caso A.B.T atendida en OLN. ➤ Reunión de coordinación con Colegio Biobío en modalidad remota, por caso R.R.G atendido en OLN. ➤ Participación y exposición presencial en Taller de Protección Integral de las Niñeces efectuado por OLN con fecha 17 de octubre 2024, en Escuela Waldorf Casa Biaul. ➤ Jornada de reflexión e identificación de nudos críticos y oportunidades del equipo Oficina Local de la Niñez. ➤ Coordinación con Cesfam Tucapel, Víctor Manuel Fernández y con Cesfam Villa Nonguén por casos atendidos en OLN. ➤ Seguimiento de reforzamiento escolar efectuado por asesores senior con casos atendidos en OLN. ➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN. ➤ Ejecución de planes de intervención personalizados de casos atendidos en OLN, registrados en sistema GSL. ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Ejecución de informe técnico de avance 2024 Oficina Local de la Niñez, componente gestión de casos.
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesiones de trabajo con familias usuarias, enfocadas en la identificación y fortalecimiento de sus competencias parentales e informar sobre temas referidos a las necesidades e intereses a nivel familiar. ➤ Participación en Desfile Ciudadano de la Ciudad de Concepción ejecutado el día 6 de octubre de 2024.
	<p>27 de octubre a 31 de octubre 2024</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL. ➤ Reunión de coordinación presencial con Centro de la Mujer Concepción, por usuaria atendida en OLN y en el CDM. ➤ Llamados telefónicos de seguimiento con familias usuarias, agendando sesiones de acompañamiento y visitas domiciliarias.



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)