

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

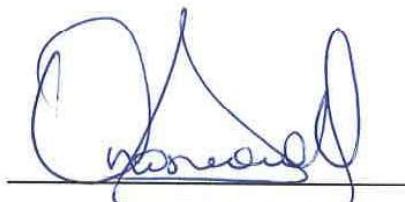
CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 27 de Febrero 2024
Nº DECRETO	: 435	IDDOC	: 1824375
MES DE PAGO	: Diciembre 2024	FECHA BOLETA	: 31/12/2024
BOLETA Nº	: 20		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De lunes a Viernes, mes de DICIEMBRE 2024	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda; 15 en el mes de diciembre.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De lunes a Viernes, mes de DICIEMBRE 2024	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (15 en el mes de diciembre) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a Viernes, mes de DICIEMBRE 2024	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 10 derivación Componente 2 para proceso de intervención psicosocial y/o Legal, - 3 derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG. - 5 derivaciones en promedio a CAJ CCP o CAJ SPP.

-Trabajo administrativo.	De lunes a Viernes, mes de DICIEMBRE 2024	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMESG - Anexo 6. Lista de espera SERNAMESG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria: 4</p> <p>Reporte de derivaciones SATT: 6</p> <p>Reporte de derivaciones TF: 5</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMESG: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 2
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a Viernes, mes de DICIEMBRE 2024	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernamesg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 30 Reingresos. 4
- Periodo de feriado legal	Del 17 al 31 de DICIEMBRE 2024		



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
MONITORA SOCIAL CENTRO
DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

