

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 OCT 2024

31 OCT 2024

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR			
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR CONVENIO SERNAMEG			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	505 ID DOC : 1828458	FECHA Nº DECRETO	:	11 de marzo del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Octubre del 2024			
BOLETA Nº	:	266	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de octubre del 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar la ejecución general del programa. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 31 de octubre del 2024	<p>Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2024, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual del programa. ➤ Reuniones de coordinación con el intersector (instituciones educacionales) con el fin de generar acciones para el periodo año 2024. ➤ Realización de reuniones informativas de seguimiento vía online para las mujeres. ➤ Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP (SernamEG) ➤ Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo ➤ Realización de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo. ➤ Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente, realización de medios verificadores para quienes han podido realizar colocación laboral o intermediación.

<p>faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión y realización del proceso de implementación de curso de asistente administrativa y gestión, con OTEC INNOVA, para 30 mujeres del programa con fecha de inicio 22 de octubre. ➤ Realización de compendio de mecos verificadores de metas de colocación laboral. <p>Realización de actividad de Evaluación del PMJH junto a mujeres participantes año 2024, de manera de conocer y sistematizar experiencias y opiniones.</p>
--	--	--	--


ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
FIRMA TRABAJADORA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIDECO



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)