

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **31 AGO 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANGELA DANIELA ESPÓSITO TORRES**

CARGO : <b>PSICÓLOGA</b>	UNIDAD : <b>CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO</b>
DEPENDENCIA : <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>	FECHA DECRETO : <b>21/07/2025</b>
Nº DECRETO : <b>1166</b>	IDDOC : <b>2047961</b>
MES DE PAGO : <b>AGOSTO 2025</b>	FECHA BOLETA : <b>31-08-2025</b>
BOLETA Nº : <b>1087</b>	

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinar con las usuarias sus horas de atención. Apoyo telemático a mujeres. Realizar la activación de la Llamada Prioritaria (Ex BDE) Registro en Sistema de Gestión de Personas. Mantener actualizadas las planillas y el Kardex con las carpetas.
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 participaciones en reunión de equipo.  2 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría.  4 participaciones en reunión de análisis de casos.  Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial.  4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.  4 Reuniones con otros dispositivos de la red.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a la diversidad de mujeres.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	20 Entrevistas de primera acogida (ingreso).
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	70 Entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.

5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de atenciones efectuadas de ingreso (primera acogida) y atención de las usuarias. Diseño de Plan de Intervención Individual.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Preparación del autocuidado. Participación en el autocuidado.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Curso Planificación desde la perspectiva de género.
8. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	Agosto 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Realización de informes. Coordinaciones con Residencia Transitoria. Coordinaciones con Hospital Higueras. Coordinaciones con el Hospital Regional Victor Manuel Fernandez. Coordinación con PIE Ayén y PEE. Coordinación con URAVIT. Coordinación con SERNAMEG Regional.

ANGELA ESPÓSITO TORRES  
PRESTADORA DE SERVICIO PROGRAMA  
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN  
VG  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
ENCARGADO DE CONVENIOS  
DIDEKO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

