

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANGELA DANIELA ESPÓSITO TORRES

CARGO : Psicóloga

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIA DE GÉNERODEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 21/07/2025

Nº DECRETO : 1166

IDDOC : 2047961

MES DE PAGO : Septiembre 2025

FECHA BOLETA : 30-09-2025

BOLETA Nº : 1096

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinar con las usuarias sus horas de atención. Apoyo telemático a mujeres. Realizar la activación de la Llamada Prioritaria (Ex BDE) Registro en Sistema de Gestión de Personas. Mantener actualizadas las planillas y el Kardex con las carpetas.
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	5 participaciones en reunión de equipo.  3 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría.  4 participaciones en reunión de análisis de casos.  Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial.  4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.  Reuniones con otros dispositivos de la red.  Participación en la reunión de la mesa de Circuito Intersectorial de Femicidios.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a la diversidad de mujeres.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	16 Entrevistas de primera acogida (ingreso).  4 Visitas Domiciliarias.  1 Taller de Estereotipos de género.
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	58 Entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.

Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.			
5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de atenciones efectuadas de ingreso (primera acogida) y atención de las usuarias. Diseño de Plan de Intervención Individual.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en el autocuidado.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica.
8. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernameG u otras instituciones.	Septiembre 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Realización de informes. Coordinaciones con Residencia Transitoria. Coordinación con PEE y el programa Mi abogado. Coordinación con URUVIT. Coordinación con SERNAMEG Regional.



**ANGELA ESPÓSITO TORRES**  
PRESTADORA DE SERVICIO PROGRAMA  
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN  
VG  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
ENCARGADO DE CONVENIOS  
DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN