

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANGELA DANIELA ESPÓSITO TORRES

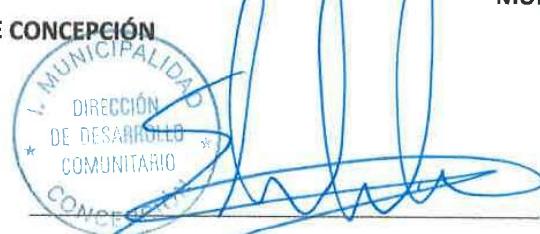
CARGO	: PSICÓLOGA	UNIDAD	: CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO
DEPENDENCIA	: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FECHA DECRETO	: 17-03-2025
Nº DECRETO	: 517	IDDOC	: 1993526
MES DE PAGO	: JUNIO 2025	FECHA BOLETA	: 30-06-2025
BOLETA N°	: 1069		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinar con las usuarias sus horas de atención. Apoyo telemático a mujeres. Realizar la activación de la Llamada Prioritaria (Ex BDE) Registro en Sistema de Gestión de Personas. Mantener actualizadas las planillas y el Kardex con las carpetas.
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	5 participaciones en reunión de equipo. 4 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría. 5 participaciones en reunión de análisis de casos. Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial. 4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a la diversidad de mujeres.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Entrevistas de primera acogida (ingreso).
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	84 Entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.

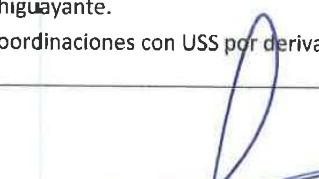
5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	3 Registro de atenciones efectuadas de ingreso (primera acogida) y atención de las usuarias. Diseño de Plan de Intervención Individual.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en el autocuidado.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Curso Masculinidades. Neurobiología del consumo de sustancias. Género y Políticas Públicas en Drogas. Fenómenos emergentes sobre drogas. Comunicaciones y consumo de drogas: Herramientas para una comunicación sin estigmas. Ciencias de la Implementación. Detección, Intervenciones Breves y Referencia Asistida en Alcohol y Drogas (DIR). Capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios.
8. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Realización de informes. Coordinaciones con Residencia Transitoria de Chiguayante. Coordinaciones con USS por derivaciones.



ANGELA ESPÓSITO TORRES
 PRESTADORA DE SERVICIO PROGRAMA
 CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN
 VG
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



RODRIGO REYES CORTEZ
 ENCARGADO DE CONVENIOS
 DIDEKO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN