

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : _____

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANGELA DANIELA ESPÓSITO TORRES

CARGO : PSICÓLOGA

**UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA
DE GÉNERO**

**DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO
COMUNITARIO**

FECHA DECRETO : 17-03-2025

Nº DECRETO : 517

IDDOC : 1993526

MES DE PAGO : JUNIO 2025

FECHA BOLETA : 30-06-2025

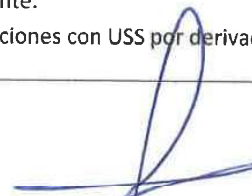
BOLETA Nº : 1069

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinar con las usuarias sus horas de atención. Apoyo telemático a mujeres. Realizar la activación de la Llamada Prioritaria (Ex BDE) Registro en Sistema de Gestión de Personas. Mantener actualizadas las planillas y el Kardex con las carpetas.
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	5 participaciones en reunión de equipo. 4 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría. 5 participaciones en reunión de análisis de casos. Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial. 4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a la diversidad de mujeres.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Entrevistas de primera acogida (ingreso).
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	84 Entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.

5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	3 Registro de atenciones efectuadas de ingreso (primera acogida) y atención de las usuarias. Diseño de Plan de Intervención Individual.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en el autocuidado.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Curso Masculinidades. Neurobiología del consumo de sustancias. Género y Políticas Públicas en Drogas. Fenómenos emergentes sobre drogas. Comunicaciones y consumo de drogas: Herramientas para una comunicación sin estigmas. Ciencias de la Implementación. Detección, Intervenciones Breves y Referencia Asistida en Alcohol y Drogas (DIR). Capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios.
8. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	junio 2025	De 8:30 a 17:30 hrs.	Realización de informes. Coordinaciones con Residencia Transitoria de Chiguayante. Coordinaciones con USS por derivaciones.



ANGELA ESPÓSITO TORRES
PRESTADORA DE SERVICIO PROGRAMA
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN
VG
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO DE CONVENIOS
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTÍA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN