

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO

CARGO: COORDINADOR OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD

DEPENDENCIA: UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 232 FECHA DECRETO: 05/02/2025 IDDOC: 1971852

MES A CANCELAR: Marzo

BOLETA N°: 69 FECHA BOLETA: 31-03-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que se le asigne.	1 - 31 marzo 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 78 migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con equipo psicosocial. Visita técnica Sello Migrante del Servicio Nacional de Migraciones. Atención de casos prioritarios con el Servicio Nacional de Migraciones. Reunión de planificación para acciones en conjunto 2025 con Servicio Nacional de Migraciones. Atención de casos con el Servicio Jesuita a Migrantes. Vinculaciones con UDD y UDLA por realización de pre prácticas de psicología y trabajo social. Reunión con UNAB y UCSC por posibles prácticas profesionales. Vinculaciones con Instituciones de Educación Media para talleres sobre migración. Coordinaciones con Oficina de infancia, Programa Calle y Asistencia social para seguimiento familia haitiana. Reunión con Serviu y Seremi de vivienda por casos sociales. Participación programa Somos Barrio junto a Seguridad Pública y otras oficinas municipales. Participación en la Comisión Local de Promoción de Infancia. Participación de la Mesa Intersetorial de Salud de la región del Biobío. Participación en feria informativa Colegio Juan Gregorio las Heras, Senda Previene. Reunión con equipo técnico de unidad de víctimas del ministerio público por caso social y coordinación de trabajo. Participación en Apoyo y acompañamiento en actividades DIDEKO. Trabajo administrativo.


ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA
 SERVICIOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 DERECHOS HUMANOS
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN