

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	30 JUN 2025
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	ANGELA NINÓN RAMÍREZ ARRIAGADA			
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	377	FECHA DECRETO	: 19 de febrero de 2025
ID DOC CONTRATO	:	1976475		
MES A PAGAR	:	JUNIO		
BOLETA Nº	:	128	FECHA BOLETA	: 30 DE JUNIO de 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio- EJB) y otros datos de relevancia local. 	Periodo del 1 al 30 de junio de 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Presentación de niveles de desarrollo a los establecimientos educacionales y trabajar la ficha taller con el consent escolar, de manera que se puede evaluar los resultados obtenidos. Sensibilización encuesta Juventud y Bienestar en Instituciones de Educación Superior.	
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional. 			Elaboración de minutas por Hitos del área Educación por el día mundial sin tabaco y actividades por el mes de la prevención, según orientaciones recibidas desde Senda regional.	
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional. 			Capacitaciones y/o talleres según programa Continuo Preventivo, Prepara y demanda espontanea. Actualización de plataformas según cobertura de establecimientos educacionales. Gestionar el ingreso del Colegio Adventista de Concepción como establecimiento focalizado.	
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias socio sanitarias. 			Implementación de talleres para NNA del barrio Agüita de la Perdiz, los días miércoles en la tarde y viernes durante la jornada de mañana.	
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal. 			Participación en mesas según corresponda, según establecimiento educacional. Gestionar feria de servicios para la infancia a realizarse la primera semana de junio, en colaboración con el Centro Comunitario Agüita de la Perdiz.	
<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto. 			Ingreso de Cartas de Compromiso y Acuerdo de Implementación programa Continuo Preventivo de los establecimientos focalizados y de demanda espontanea.	

<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE. •Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA •Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios. •Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad. •Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2025 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA 			<p>Asistencia a asesorías comunales para el buen funcionamiento de los programas educacionales en los establecimientos.</p> <p>Realización de cursos en la plataforma de la academia senda.</p> <p>Revisión de instrumentos a utilizar en la implementación de los componentes C1 y C2.</p> <p>Actualización de contrapartes de los establecimientos con los que se trabajará durante el año 2025.</p> <p>Apoyo en actividades solicitadas según necesidades de DIDECO. Aplicación encuestas FIBE</p>
--	--	--	---

	
<p>FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS ANGELA RAMÍREZ ARRIAGADA</p>	<p> FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO SINTIA LEYTON AEDO</p>

CONCEPCION, 19 FEB 2025



DECRETO ADMUN N° 377 / VISTOS: estos antecedentes; el Convenio Marco de colaboración técnica y financiera denominada "RESOL. EX. N°22 DE 31.01.25; PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2025" suscrito con SENDA mediante Decreto N°25 de fecha 5 de febrero de 2025, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 13 de febrero de 2025, con la I. Municipalidad de Concepción; el Reglamento N°4 de fecha 30 de septiembre de 2024, que delega atribuciones alcaldicias; el D.A. N°3681 de fecha 6 de diciembre de 2024 que designó a don BORIS NEGRETE CANALES como Administrador Municipal de la I. Municipalidad de Concepción; lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Resolución N° 6 de fecha 29 de mayo de 2019 de la Contraloría General de la Republica; y, en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1, de fecha 9 de mayo de 2006, del Ministerio del Interior.

D E C R E T O :

Ratificase el Contrato a Honorarios suscrito entre la I. Municipalidad de Concepción y doña ANGELA NINON RAMÍREZ ARRIAGADA, Cédula de Identidad N°16.037.498-5 quien se desempeñará en la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO durante el período indicado en el respectivo contrato y percibiendo los honorarios consignados en el mismo, e Imputese el gasto a la cuenta complementaria N°114.05.13.017 del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL ALCALDE



PABLO IBARRA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL



- ✓ DCC/Tag/Gestión de las Personas
- ✓ DIRECCIÓN DE CONTROL.
- ✓ Administración Municipal
- ✓ Remuneraciones
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ✓ Archivo



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ID DOC: 1976475