

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME		07 OCT 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANDREA SOLEDAD VÁSQUEZ LEAL			
CARGO	:	Gestora de Casos OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1849	FECHA Nº DECRETO	:	24 de Septiembre de 2025
ID DOC	:	2084267			
PERIODO A PAGAR	:	25 al 31 agosto 2025			
BOLETA Nº	:	64	FECHA DE LA BOLETA	:	03/10/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.  2.- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.  3.- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.  4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.		25 al 31 de agosto	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	En el periodo del mes de agosto el 25 al 31.  Se realiza el trabajo/intervención focalizada en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, visita domiciliarias y gestión de recursos para niños/as y sus familias y sus Familias.  Se recepciona demanda espontánea y se entrevista con los cuidadores y NNA que son ingresados a OLN por vías demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.  Se realizan acciones de ejecución de Gestión Integrada de Casos principalmente en la elaboración de diagnóstico, ejecución, y evaluación del Plan de intervención personalizado y acciones de seguimiento de NNA.  Realizar derivaciones de los casos, pertinentes a los servicios o programas mediante un acompañamiento en conjunto con las familias.	

<p>5.- Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>8.- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia viernes 8:30 a 16:30 horas correspondientes en 24 horas).</p> <p>9.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p>		<p>Se inicia derivación a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Se elabora y actualiza registro de las atenciones de los NNA y sus cuidadores y otros aspectos técnicos procedentes de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Se realiza acciones colaborativas en información a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN.</p> <p>Se participa y colabora de actividades realizadas en mes de agosto del presente año por la OLN en jornadas, difusiones y coordinaciones con servicios que dispone la comuna de Concepción las cuales se mencionan a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de Curso de Funcionamiento Diagnóstico Clínico Especializado DCE.</li> <li>• Apoyo en Actividad realizado el 28 de agosto de 2025, Festival de los Sueños. Centro de participación ciudadana, Sector Lorenzo Arenas.</li> <li>• Se participa en reuniones de planificación y coordinación con Oficina Local de la Niñez y Oficina Municipal de la Infancia.</li> </ul>
--	--	---

<p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>			
--	--	--	--



ANDREA VASQUEZ LEAL  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS





ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
FIRMA COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO  
FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO