

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2025

Nombre del Contratado : Belén Alexandra Díaz Saavedra
Cargo : COORDINADORA SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
N° de Decreto : 2621 **Fecha de Decreto** : 11 de diciembre 2025
Mes a Pagar : Diciembre 2025 **ID DOC** : 2123693
Número de Boleta : 108 **Fecha de Boleta** : 31 de diciembre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/12/25 al 07/12/25	- Desarrollo de capacitaciones en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y familia: Introducción al PRLAC, Introducción al Sistema de Registro PRLAC y Plan de cuidados. - Con fecha 01/12/25 asistencia al Seminario "Proyecto de Accesibilidad a las Culturas" en UdeC, apoyando al equipo de la oficina de la Discapacidad, para su desarrollo. - Cotización de indumentaria para equipo base, según asignación presupuestaria. - Revisión junto al equipo de la nómina central de potenciales beneficiarios, enviada por Ministerio de Desarrollo Social y familia. - Revisión de casos de nómina central de potenciales beneficiarios, con integrante del equipo de oficina de la Discapacidad. - Con fecha 03/12/25 participación en Stand de Feria convocada por SENADIS y Gobierno en terreno por el Día de la discapacidad, con el objetivo de difundir el programa en la comunidad. - Con fecha 04/12/25 se sostuvo reunión con contraparte de SEREMI, para conocer aspectos financieros del convenio. - Con fecha 04/12/25 se realiza apoyo a oficina de la Discapacidad en la instalación para realización de obra de teatro, en Sala Federico Ramírez. - Con fecha 05/12/25 se realizan entrevistas a postulantes al concurso público para el cargo de Apoyo al Servicio de Atención Domiciliaria. - Con fecha 07/12/25 se participa en Stand informativo del programa en "Corrida por los cuidados", realizada en Parque Bicentenario.
08/12/25 al 14/12/25	- Desarrollo de capacitación en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y familia: Servicio de Atención Domiciliaria. - Cotización de servicio de transporte, considerando variables de dispersión geográfica de los domicilios de potenciales beneficiarios, número de profesionales y de asistentes de cuidado. - Trabajo en nómina central de potenciales beneficiarios: ordenar integrantes de los hogares priorizados, agregar unidades vecinales, identificar cantidad de datos de contacto faltantes, asignar RUT y Cefsam de inscripción. - Con fecha 12/12/25 se realiza reunión con nuevos integrantes de equip PRLAC, Apoyos Territoriales, para dar bienvenida e inducción del programa.

Proyección del 15/12/25 al 21/12/25	- Se trabaja en filtro y orden de nómina central para su envío a establecimientos de APS de la comuna, para su validación de datos, tras coordinación con Directora DAS. - Con fecha 16/12/25 se participa en reunión con coordinadora de Of. de la Discapacidad, quien capacita al equipo en el ordenamiento municipal. - Se continuará el trabajo de la nómina central de potenciales beneficiarios. - Se realizarán reuniones bilaterales con representantes de establecimientos de APS de la comuna, para validar información sociodemográfica y de funcionalidad de los usuarios que aparecen identificados en la nómina central. - Con fecha 17 de diciembre se realizará reunión con referente del Programa de Atención Domiciliaria para Personas con Dependencia Severa y Cuidadores (PADDs) del Cesfam Victor Manuel Fernández. - Con fecha 18 de diciembre se realizará reunión con referente del Programa de Atención Domiciliaria para Personas con Dependencia Severa y Cuidadores (PADDs) del Cesfam Villa Nonguén. - Con fecha 18 de diciembre se participará en reunión con Directora DAS y Directores de establecimientos de APS, para presentar el programa y solicitar las gestiones necesarias para el trabajo de validación de la nómina, con los Cesfam de la comuna que dependen de la DAS. - Con fecha 18 de diciembre se realizará reunión con contraparte de Seremi, para trabajar en aspectos técnicos de la plataforma de registro del programa.
Proyección del 22/12/25 al 31/12/2025	- Se continuará el trabajo de la nómina central de potenciales beneficiarios. - Se continuarán realizando reuniones bilaterales con representantes de establecimientos de APS de la comuna, para validar información sociodemográfica y de funcionalidad de los usuarios que aparecen identificados en la nómina central. - Se trabajará en la planificación, articulación y coordinación con distintos servicios, departamentos y/o actores institucionales, con el propósito de vincular las acciones del programa con las actorías necesarias para su gestión y desarrollo. - Se realizará inducción a nueva integrante del equipo que ocupará el cargo de profesional de Apoyo SAD.


Belén Díaz Saavedra
Firma Prestador de Servicio


Tomás Landaeta Fuentealba
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario




Silvia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario