

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

19 DIC 2025

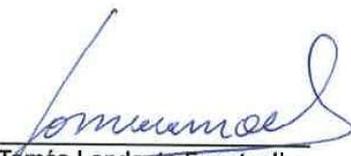
Nombre del Contratado : Belén Alexandra Díaz Saavedra
Cargo : COORDINADORA SAD, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
Nº de Decreto : 2621 **Fecha de Decreto** : 11 de diciembre 2025
Periodo a Pagar : 19 al 30 de Noviembre 2025 **ID DOC** : 2123693
Número de Boleta : 107 **Fecha de Boleta** : 17 de diciembre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado.
- Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado.
- Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados.
- Generar una base de datos única de personas cuidadoras.
- Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria.
- Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Colaborar en acciones transversales al programa como: Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local, aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados, apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
19-11-2025 al 30-11-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción al Programa con encargado de la Red y equipo base, con el objetivo de insertarse en el nuevo equipo y trabajar en la implementación del programa. - Revisión y estudio de Orientaciones Técnicas PRLAC, Plan de cuidados y Servicio de atención domiciliaria. - Revisión estrategias para implementación del servicio de atención domiciliaria: cobertura a alcanzar y distribución de diadas a las asistentes de cuidado. - Con fecha 19/11/25 se sostuvo reunión con contraparte Desarrollo Social y familia, con el objetivo de conocer a las asesoras técnicas en Seremi y revisar aspectos presupuestarios y técnicos. - Con fecha 25/11/2025 se sostuvo reunión con contraparte municipal, Directora DIDECO, con el objetivo de recibir orientaciones para el uso de presupuestos, canales de comunicación y vinculación con oficinas de DIDECO. - Con fecha 28/11/25 se sostuvo reunión con equipo oficina de la Discapacidad, con el objetivo de conocer y apoyar actividades programadas por dicho equipo. - Trabajo en cotizaciones para solicitudes de compras de materiales de oficina y equipos informáticos, según asignación presupuestaria. - Revisión y selección de CV en contexto de concursos públicos, para cargos del programa: Apoyo Servicio de atención domiciliaria, Apoyos Territoriales y SSEE.


 Belén Díaz Saavedra
 Firma Prestador de Servicio


 Tomás Landaeta Fuentealba
 Profesional
 Dirección Desarrollo Comunitario




 Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario