

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

01 AGO 2025

Nombre del Contratado (a): Carla Carolina Barria Caro

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar
N.º de Decreto : 1250 **Fecha de Decreto** : 29-07-2025
Mes a pagar : Julio **Fecha de Boleta** : 1 - 08-2025

Número de Boleta : 122**IDDOC Contrato** : 2062895

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Encuentro de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y el equipo de apoyo administrativo para revisar los lineamientos técnicos y operativos. Reunión con el profesional de Asesoría DIDEKO, Andrea Fuentealba Santuber, para revisar cursos. Reunión con Profesional, Mauricio Sánchez, para coordinar Encuentro Comunal mes de octubre. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas. Reunión de Supervisión Técnica con Gianella Barbieri respecto de los avances del Programa en aspectos técnicos y teóricos.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se registraron 173 participantes en el SGP y se archivaron 219 fichas completas de postulantes.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación en Talleres de Formación para el Trabajo según la programación establecida del programa se realizarán 18 Talleres en el mes de julio.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Implementación del Plan Laboral Transversal 156 con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes, se procederá con la implementación de un Plan Laboral de forma transversal. Este plan tiene como objetivo principal revisar y adaptar las actividades de acuerdo a los intereses laborales, las necesidades específicas y las expectativas de las participantes, asegurando su participación activa y la consecución de sus metas.

<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Durante el presente periodo, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas. Se continúa con el proceso de evaluación constante para asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo planificado.</p>
<p>Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Participación y realización de Convocatoria a la Actividad de Capacitación Nutricional, la cual contó con una convocatoria dirigida a la comunidad, logrando la participación de 30 personas. A objeto de entregar herramientas prácticas y conocimientos básicos en torno a una alimentación saludable, promoviendo hábitos nutricionales adecuados.</p> <p>Participación y realización de Convocatoria a la Actividad de Capacitación Sence Mujer Oportunidades dirigida a las Participantes del Programa a 35 personas. A objeto de una jornada de apresto laboral orientada a fortalecer las competencias personales y laborales de las participantes.</p> <p>Realización de Convocatoria para Actividad SERNAC sobre Educación Financiera, Consumo Sustentable y Derechos y Deberes del Consumidor para el mes de agosto al menos 30 personas.</p> <p>Realización de Convocatoria Actividad Jornada de sensibilización en salud sexual y reproductiva para el mes de agosto al menos 30 a 40 personas.</p>
<p>Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Revisar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre, con el objetivo de asegurar una correcta descripción de los avances logrados durante el segundo semestre.</p>
<p>Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Procede hasta el momento, en caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, a objeto de cumplir con el Protocolo de Convivencia y notificar de inmediato a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.</p>
<p>Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Reunión con Jefa de Carrera Instituto Profesional AIEP, a objeto de Taller correspondiente a Limpieza Facial para el mes de agosto.</p> <p>Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación.</p>
<p>Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos y los módulos formativos que lo integran.</p>

Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante este mes de julio de 156 participantes, se lleva a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido. Registro de Ficha única de personas, a objeto de conformar nuevo grupo de Talleres Formativos al menos 7 personas.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.

Carla B.

CARLA BARRIA CARO
Coordinadora
Programa Mujeres jefas de Hogar

Andrea Fuentealba

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ASESOR
Dirección Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
Directora, Dirección de Desarrollo Comunitario